

Luego de la nota conceptual: Oportunidades para la sociedad civil con el fin de participar en los procesos de elaboración de subvenciones del fondo mundial

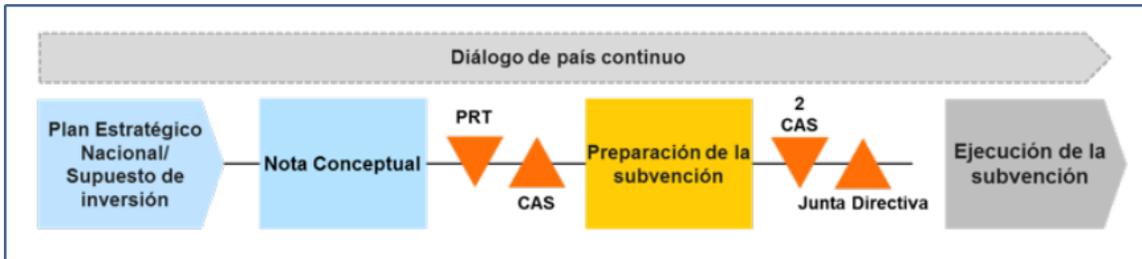
Introducción

El Nuevo modelo de financiamiento (NMF) anunciado por el Fondo Mundial de Lucha contra el SIDA, la Tuberculosis y la Malaria (Fondo Mundial) en 2014 introdujo una serie de cambios para mejorar la manera como se elaboran y aprueban las subvenciones. Uno de los principios básicos es que la sociedad civil y, en particular, las poblaciones clave y vulnerables, deben estar involucradas significativamente en todo el proceso.¹ En la mayoría de los casos, el resultado de este proceso nuevo e incluyente ha sido que los países han podido llegar a un consenso sobre las intervenciones integrales necesarias para responder a las tres epidemias.

Luego de la presentación de la nota conceptual al Fondo Mundial, las comunidades y sociedad civil continúan jugando un rol crítico. Este Alerta, preparado por ICASO, destaca las oportunidades que la sociedad civil tiene para asegurar que las buenas ideas incluidas en las notas conceptuales se traduzcan en programas. El Alerta documenta los pasos del proceso que van desde la elaboración de la nota conceptual hasta la ejecución de la subvención, y recomienda puntos de entrada, recursos y otros apoyos técnicos disponibles. Este alerta es de interés para los representantes de las comunidades y sociedad civil en los Mecanismos de Coordinación de País (MCP) así como organizaciones no gubernamentales dedicadas a una de las enfermedades en específico, redes de poblaciones clave y vulnerables, activistas en el área de género y derechos humanos, y cualquier otro grupo que participe en el proceso de elaboración de la nota conceptual.

¹ Las poblaciones clave afectadas y vulnerables dependen muchas veces del contexto. Para el Fondo Mundial, esas poblaciones poseen las siguientes características: tienen un mayor riesgo o carga de la enfermedad debido a una combinación de factores biológicos, socio económicos y estructurales; un menor acceso que la población en general de los servicios de salud que previenen, diagnostican, tratan o dan atención a esas enfermedades; y son una población que sufren de violaciones de sus derechos humanos, aislamiento sistemático, marginalización social y económica, y/o criminalización. Ver Nota Informativa sobre el Fortalecimiento de los Sistemas Comunitarios, Nota p11. http://www.theglobalfund.org/documents/core/infonotes/Core_CSS_InfoNote_sp/

Las revisiones del Panel de Revisión Técnica (PRT) y el Comité de Aprobación de la Subvención (CAS)



El NMF pide un proceso iterativo para mejorar la calidad de las subvenciones y asegurar que los programas se enfoquen en las intervenciones más relevantes y de mayor impacto. Una vez presentadas, las notas conceptuales son revisadas por la secretaría del Fondo Mundial para determinar si los países cumplen con los requisitos de elegibilidad del MCP y si están completas.² Si el país no cumple con los requisitos de elegibilidad del MCP, se devuelve la propuesta con los comentarios de los pasos que deben realizarse para corregir ese problema.

Si la Secretaría confirma que la nota conceptual está completa y el país ha cumplido con los criterios de elegibilidad del MCP, se la envía al PRT que está compuesto por expertos independientes.³ El PRT evalúa la nota conceptual para ver si tiene sentido, es posible implementarla, tiene el potencial de lograr resultados sostenibles y es rentable. El PRT podría solicitar aclaratorias o pequeños ajustes de la propuesta, o

¿Qué pueden hacer la comunidad y sociedad civil para generar mejores resultados durante la elaboración de la subvención?

- ✓ Reuniones con los participantes de la elaboración de la nota conceptual y establecer un equipo de trabajo para supervisar ese proceso
- ✓ Revisión de las recomendaciones del PRT y elaborar actividades apropiadas en el proyecto con base a la orientación normativa (ver Anexo D para vínculos a las herramientas de planificación de programas de la OMS y ONUSIDA)
- ✓ Reuniones con el GPF cuando esté en el país para actualizaciones y ofrecer apoyo
- ✓ Revisión del plan de trabajo y presupuesto; si se planifica una actividad importante en la nota conceptual pero no aparece en el presupuesto y plan de trabajo entonces no sucederá
- ✓ Monitoreo a la selección del SB
- ✓ Solicitar ayuda técnica y apoyo en los procesos de elaboración de la subvención por parte del CAS

² Para más información ver: Requisitos de Elegibilidad MCP, Estándares Mínimos y Directrices Actualizadas <http://www.theglobalfund.org/es/ccm/guidelines/>

³ Para más detalles sobre los términos de referencia del PRT, ver Análisis General del Panel de Revisión Técnica <http://www.theglobalfund.org/en/trp/> revisado el 10 de noviembre del 2015.

podría rechazar la nota conceptual y pedirle al país que revise la propuesta y la presente en la próxima ventana de revisión del PRT.

Cuando el PRT está satisfecho con la propuesta, recomienda al Comité de Aprobación de la Subvención (CAS) que sea financiada.⁴ Este comité podría solicitar otras aclaratorias y establecer ciertas condiciones a ser atendidas antes de firmar la subvención. El CAS también especificará el nivel máximo de financiamiento que estará disponible para la subvención.⁵

Elaboración de la subvención: El diablo está en los detalles

Una vez la propuesta ha sido aprobada condicionalmente por el CAS, la Secretaría dedicará los próximos meses a completar los pasos exhaustivos necesarios para producir el contrato de subvención. El tiempo óptimo para la elaboración de una subvención es de 1.5 a 3 meses pero muchas veces se lleva más tiempo. Eso no necesariamente es algo malo si el resultado es un buen programa. El MCP continúa la supervisión del proceso y se realizan muchas discusiones detalladas entre la Secretaría del Fondo Mundial⁶ y los Beneficiarios Principales (BP) con el fin de elaborar y negociar los documentos de subvención clave que llevarán al contrato respectivo. Para apoyar ese proceso, el Fondo Mundial ha desarrollado una cantidad de modelos y formularios que el BP debe completar. Las herramientas usadas para elaborar el plan de trabajo, presupuesto y marco de monitoreo y evaluación (M&E) están descritos en el Anexo A. Los socios técnicos y el agente local del Fondo (ALF) están muchas veces involucrados en el apoyo de esa labor.

La fase de elaboración de la subvención puede ser vista como una ventana de oportunidad para incluir las intervenciones correctas en la misma. La comunidad y sociedad civil tienen un rol muy importante que jugar en el proceso de monitoreo con el fin de asegurar que el contrato final entre el BP y el Fondo Mundial refleje las estrategias, enfoques y prioridades especificadas en la nota conceptual. El punto de partida es analizar el Formulario de Revisión y Recomendaciones de la Nota Conceptual que resume los comentarios del PRT y CAS que deben ser tomados en cuenta por el MCP antes de firmar el contrato de subvención. La secretaria envía ese documento de manera confidencial al MCP por lo que los miembros de la sociedad civil en el MCP podrían tener acceso al mismo. Ese formulario incluye preguntas y recomendaciones para mejorar la subvención, muchas veces pidiendo cambios en

⁴ El GAC está compuesto por personal senior del Fondo Mundial con participación sin derecho a voto de aliados técnicos como ONUSIDA, OMS y la sociedad civil.

⁵ Los niveles de financiamiento están determinados con base a una fórmula de distribución aprobada por la Junta Directiva y comunicada a los países durante la fase de elaboración de la nota conceptual. Para más información ver: Distribución del modelo de financiamiento <http://www.theglobalfund.org/es/fundingmodel/process/allocations/>

⁶ La Secretaría está representada por el equipo de país, que está conformado por el líder de la Gerencia de Portafolio del Fondo (GPF) con apoyo de representantes de los departamentos de finanzas, legal y M&E; o, en el caso de pequeñas subvenciones, por una GPF apoyada por los oficiales de programas.

los programas comunitarios, de derechos y género. Entre los ejemplos de problemas identificados podemos nombrar: aumento de la participación comunitaria en las clínicas y casos de detección de TB; revalúo de los estimados poblacionales y el reenfoque de las metas del programa hacia las poblaciones clave o la elaboración de un componente de fortalecimiento de los sistemas comunitarios que se enfoque en las personas que usen drogas. Esas recomendaciones son un gran punto de entrada para que la comunidad y sociedad civil impulsen los cambios y ajustes para mejorar los programas. Los MCP y BP están motivados a corregir los problemas identificados por el PRT o CAS y atenderán sus comentarios.

Un área que debe ser discutida durante la elaboración de la subvención que es extremadamente importante para el éxito del proyecto es la selección de los sub-beneficiarios (SB).⁷ Es útil si la comunidad y sociedad civil pueden monitorear el proceso para asegurar que el criterio, tiempo y selección de los BP sean transparentes, bien publicitados y que se limiten las promociones y cabildeo de partes interesadas.

Debemos indicar que para el momento que la nota conceptual sea devuelta por el PRT y CAS es muy tarde para hacer cambios importantes al enfoque del programa original. Es importante seleccionar las batallas adecuadas y trabajar estratégicamente al ofrecer comentarios que moldearán la subvención para asegurar que las intervenciones más importantes y de mayor impacto sean financiadas e implementadas.

Mucho del trabajo durante la etapa de elaboración de la subvención involucra múltiples detalles y no todos tienen el tiempo o inclinación para involucrarse en ese proceso. Sin embargo, como con la elaboración de la nota conceptual, la sociedad civil se beneficia al reunirse para decidir un enfoque específico y dividir las tareas relacionadas con la elaboración de subvenciones entre los que deseen participar en las mismas. Los más cercanos a las negociaciones serán los representantes de las comunidades y sociedad civil en los MCP y los BP y SB de la sociedad civil. Esos representantes deberían llegar a sus colegas, particularmente aquellos que formen parte de la elaboración de la nota conceptual, para obtener sus comentarios.

En algunos países se ha incluido una actualización sobre el estatus de la elaboración de la subvención como un punto de reunión del MCP. Eso permite a los representantes de la comunidad y sociedad civil cuestionar a los BP sobre los avances y cualquier otro tema específico que pudiera surgir. Las organizaciones de la sociedad civil que no sean miembros del MCP pueden solicitar un estatus de observador para esas reuniones con el fin de mejorar su entendimiento de los

⁷ Más detalles sobre las prácticas relacionadas con la selección de SB pueden encontrarse en los siguientes documentos del Fondo Mundial: Procesos de los Mecanismos de Coordinación de País, Beneficiarios Principales y Sub-Beneficiarios: 2008, p10 y Directrices sobre los Ejecutores de Subvenciones del Fondo Mundial: Julio 2015, p10.

procesos y dar comentarios cuando sean necesarios a través de sus representantes en el MCP.

Adicionalmente al trabajo con los representantes de la sociedad civil en el MCP, las organizaciones interesadas pueden contactar directamente a la Secretaría del Fondo Mundial para dar sus comentarios sobre el proceso de elaboración de las subvenciones. Ustedes podrían ponerse a disposición de los Gerentes de Portafolio del Fondo cuando estén en su país, o escribirles para que sepan sobre su voluntad para participar. A ellos les interesa encontrar soluciones a sus problemas ya que de no ser así la propuesta será devuelta al MCP y se retrasará la fecha de inicio del proyecto (los nombres de los GPF y equipos de país están disponibles en el portal del Fondo Mundial⁸). El Departamento de Comunidad, Derechos y Género (CDG) en el Fondo Mundial también puede dar ayuda y asistencia técnica durante la fase de elaboración de las subvenciones.⁹

Una vez que se ha finalizado la elaboración del plan de implementación, marco de rendimiento, evaluación de la capacidad y acuerdo de subvención, el BP y el MCP tendrán que darle el visto bueno a los documentos. Esa solicitud luego será presentada nuevamente al CAS para su revisión. La segunda revisión del CAS podría dar como resultado que el CAS recomiende la subvención propuesta para la aprobación de la Junta Directiva, o la envíe al PRT si considera que los cambios realizados durante el proceso de elaboración de la misma alteraron de manera significativa el programa originalmente recomendado por el PRT o la devuelva al país para una nueva revisión. El CAS también decidirá si alguno de los elementos sin financiamiento de la nota conceptual deberían ser agregados al registro de demanda de calidad no financiada.¹⁰

La asistencia técnica a corto plazo del departamento de CDG puede incluir:

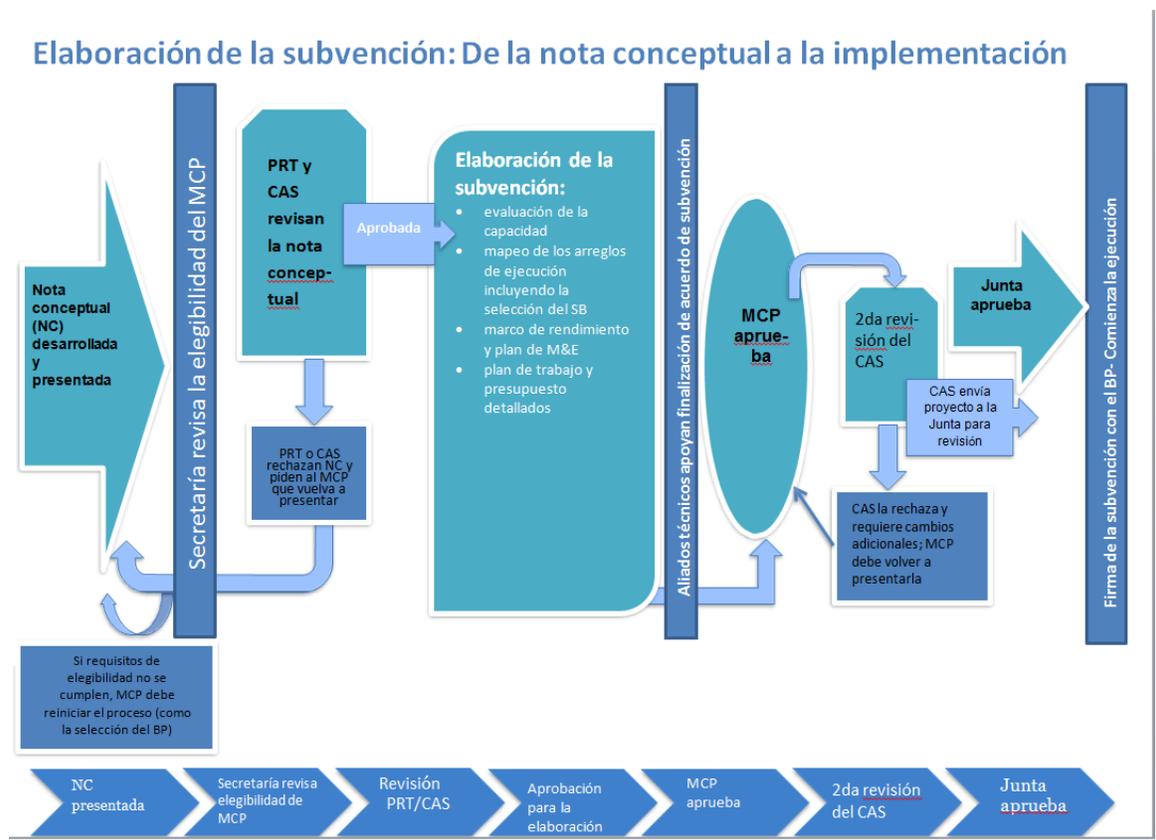
- Análisis situacionales y/o necesidades de evaluación (por ejemplo, sobre género, barreras en el acceso, el entorno político/legal local, validación comunitaria de las estimaciones del tamaño de las poblaciones clave);
- Participación en el diálogo de país (por ejemplo, fortalecer el conocimiento sobre el modelo de financiamiento, facilitación del proceso de revisión de subvenciones, evaluación del CAS de los comentarios del PRT); y
- Apoyo del diseño de programas (por ejemplo, plan y presupuestos para programas e intervenciones enfocadas en comunidad, derechos humanos, género y programas para poblaciones clave).

⁸ Para datos de contacto sobre el APF de su país vaya a www.theglobalfund.org/en/portfolio/ (en inglés). Haga clic en la pestaña 'dónde invertimos' (*where we invest*) y seleccione su país. Los nombres y datos para contactar al APF estarán indicados en la columna del lado derecho.

⁹ Para más detalles sobre el tipo de asistencia técnica disponible por parte del CDG visite www.theglobalfund.org/es/fundingmodel/technicalcooperation/communityrightsgender/. Para solicitar apoyo técnico por parte del equipo de CDG del Fondo Mundial escriba a crgta@theglobalfund.org.

¹⁰ A los países se les da un techo de financiamiento pero también se les exhorta a elaborar notas conceptuales que indiquen una plena expresión de lo necesario para enfrentar las tres enfermedades. Los programas de calidad sin financiamiento que sean apoyados por el PRT y CAS serán incluidos en un registro de demandas de Calidad sin Financiamiento para su posible financiamiento por otros donantes o si se obtienen recursos adicionales. Usted puede ver la lista aquí <http://www.theglobalfund.org/es/uqd/>

Las preguntas clave que las comunidades y sociedad civil deberían enfocarse en durante la fase de elaboración de la subvención están resumidas en las listas de verificación contenida en el Anexo B. En el Anexo C está una lista de agencias y proveedores de asistencia técnica que desean apoyar a la comunidad y sociedad civil durante la fase de elaboración del proceso de subvención. El Anexo D contiene documentación adicional sobre el NMF y recursos materiales útiles.



Anexo A: Los pasos principales en el proceso de elaboración de una subvención incluyen:

<i>Actividades para la elaboración de la subvención</i>	<i>Vínculos a herramientas y orientaciones</i>	<i>Rol de la comunidad y sociedad civil</i>
Haga un mapa de los acuerdos de implementación en donde se identifiquen todos los participantes (BP, SB y SSB) y se especifiquen sus roles, responsabilidades y niveles de financiamiento	Directrices para la planificación de los acuerdos de ejecución/implementación	Es importante que la comunidad y sociedad civil revisen el acuerdo de implementación en detalle para asegurar que los planes del programa cumplan con lo articulado en la nota conceptual. Monitoree cualquier cambio en la selección del BP y en el proceso de escogencia de los SB.
Realice evaluaciones de la capacidad para determinar si los BP cumplen con los estándares mínimos para gerenciar la subvención propuesta incluyendo: monitoreo y evaluación, manejo de las adquisiciones y cadena de comercialización, gerencia financiera y del programa incluyendo el manejo del SB	Directrices para la herramienta de evaluación de la capacidad (en inglés)	Los resultados de la herramienta de evaluación de la capacidad (CAT por sus siglas en inglés) pueden ser revisados para asegurar que la evaluación sea precisa y refleje la intención de la nota conceptual. <i>Nota: cuando el BP falle en una determinada área, el Fondo Mundial puede pedir apoyo o recomendar la subcontratación de ejecutores de la subvención como en el caso de terceras partes para las actividades de adquisición.</i>
Finalizar el presupuesto y plan de trabajo detallado y la lista asociada a los productos de salud. El plan de trabajo contiene los hitos en la ejecución de la subvención y acciones específicas para atender las brechas de capacidad y cualquiera de los riesgos identificados. El presupuesto da el costo de todos los aportes y actividades del proyecto.	Plantilla de presupuesto en el Nuevo Modelo de Financiamiento	Probablemente los documentos que deben revisarse con mayor urgencia son el plan de trabajo y el presupuesto. El plan de trabajo es elaborado por el BP, muchas veces con los comentarios de los aliados técnicos. La revisión del plan de trabajo es para asegurar que las actividades planificadas en la nota conceptual sean incluidas y se revisa el presupuesto para ver si asignó suficiente dinero a esas actividades.
Acordar el marco de desempeño que incluye el plan de M&E, líneas de base, metas de rendimiento, indicadores y metodologías de medición	Formulario del marco de desempeño (seleccione el idioma en la segunda pestaña)	En general, el marco de desempeño seguirá el plan de trabajo y presupuesto; sin embargo, si en la revisión, las metas especificadas en la nota

		conceptual no están incluidas en el marco de desempeño habría que plantear esa preocupación al MCP
Finalizar el Formulario de Respuesta del Solicitante , en el que el solicitante describe como han sido atendido los comentarios o temas planteados por el PRT/CAS en el <i>formulario de revisión de la nota conceptual y recomendación</i> .	No disponible	El Formulario de respuesta del solicitante informa sobre cómo han sido atendidos todos los comentarios del PRT y CAS en el proceso de elaboración de la subvención. El formulario debe ser revisado para asegurar que todas las preocupaciones relevantes sobre la comunidad, derechos y género han sido atendidos adecuadamente

Anexo B: Lista de verificación para elaboración de la subvención

√	<i>Preguntas a verificar durante el proceso de elaboración de la subvención</i>	<i>Fuente de información</i>	<i>Qué hacer</i>
√	¿Están las áreas de enfoque especificadas en la nota conceptual también incluidas en el plan de trabajo?	Revise el plan de trabajo y marco de desempeño	Si las áreas de enfoque han cambiado de las especificadas en la nota conceptual averigüe la razón. Pregunte al MCP o a la Secretaría del Fondo Mundial. Algunos cambios podrían ser relevantes y basados en los comentarios del PRT o CAS, pero es importante averiguar la razón de los mismos y determinar si son aceptables.
√	¿Incluye el presupuesto todas las intervenciones sugeridas en la nota conceptual?	Revise el presupuesto y plan de trabajo para asegurar que las intervenciones tengan los recursos necesarios y sean incluidos en la subvención	Si las actividades han sido omitidas se debe plantear a la sociedad civil en el MCP. Si los niveles de financiamiento son muy bajos, se debe solicitar apoyo técnico para generar unos costos más adecuados (ver los proveedores de asistencia técnica en Anexo C).
√	¿Se mantuvo el BP recomendado en la nota conceptual? ¿Se identificaron necesidades para mejorar su capacidad? ¿Se identificaron los BP y SB adecuados?	Revise la herramienta de evaluación de la capacidad y el informe del mapeo de ejecución	Si los acuerdos definidos sobre el BP y SB en el informe de implementación no coinciden con la intención de la nota conceptual se debe consultar ese punto con el MCP
√	¿Se atendieron todos los comentarios y recomendaciones del PRT y CAS?	Revise el formulario de respuesta del solicitante, que resume cómo la subvención ha atendido las recomendaciones y comentarios del PRT y CAS	El informe del PRT y CAS muchas veces hace referencia específica a las preocupaciones comunitarias y de la sociedad civil. Si estas no han sido atendidas adecuadamente en el proceso de elaboración de la subvención se debe plantear ese punto al MCP, FPM o equipo de país.

Anexo C: Agencias y proveedores de asistencia técnica que desean apoyar a la sociedad civil durante la etapa de elaboración de la subvención¹¹

Tipo de Cooperación Técnica	Canal para la Solicitud	Vínculos
Proveedores bilaterales de cooperación técnica	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos del Gobierno Central de EE.UU • VIH y FSS • Apoyo para TB por el mecanismo central del TBTEAM • Apoyo para Malaria mediante el Grupo de Trabajo armonizado Roll Back Malaria 	http://www.pepfar.gov/partnerships/coop/globalfund/ta/index.htm http://www.stoptb.org/countries/tbteam/ http://www.rbm.who.int/mechanisms/hwgWorks_tream7.html
Iniciativa francesa 5%; Canal 1 (apoyo a corto plazo) y Canal 2 (apoyo a largo plazo) de la Iniciativa alemana BACKUP	Ver directrices sobre la propuesta y los países indicados en la iniciativa francesa 5% y la iniciativa alemana BACKUP	http://www.initiative5pour100.fr/en/types-of-action/channel-1-short-term-expertise http://www.initiative5pour100.fr/en/types-of-action/channel-2-projects-funding/ http://www.giz.de/expertise/html/7192.html
OMS, STOP TB y Roll Back Malaria	Las solicitudes deben realizarse a través de la oficina de país de la OMS. Se debe copiar a FPM	El formulario para solicitud de cooperación técnica está disponible en la oficina de país de la OMS
ONUSIDA y oficinas regionales de ayuda técnica	Las solicitudes deben realizarse a través de las oficinas de país de ONUSIDA. Se debe copiar a FPM	La solicitud de cooperación técnica debe ser canalizada a través del director de país de ONUSIDA
Aliados multilaterales; actividades para elaboración e implementación de subvenciones	Las solicitudes deben realizarse a través de la oficina de cada aliado. Se debe copiar a FPM	Depende del aliado de cooperación técnica
Comunidad, derechos y género	Las solicitudes deben ser realizadas directamente a través del FPM o del equipo de CDG. Los representantes de la sociedad civil en el MCP deben ser informados por escrito de esta solicitud.	Contactar al FPM o crgta@theglobalfund.org

¹¹ El Fondo Mundial – Manual de Recursos para los solicitantes
http://www.theglobalfund.org/documents/fundingmodel/FundingModel_ResourceBookForApplicants_Book_es/

Anexo D: Documentos adicionales sobre el Nuevo Modelo de Financiamiento y el proceso de elaboración de subvenciones

Material elaborado por el Fondo Mundial

Vínculos a políticas, modelos/plantillas y herramientas

- [Directrices para el modelo/plantilla de presupuesto](#) *(seleccione español en la segunda pestaña 'setup')*
- [Directrices para la herramienta de evaluación de capacidad](#) *(en inglés)*
- [Formulario de Solicitud de Asistencia Técnica CRG](#)
- [Pautas para completar el Formulario de Solicitud de Asistencia Técnica CRG](#)
- [Elaboración de la Nota Conceptual y procesos de selección del BP](#)
- [Directrices para la planificación de los acuerdos de ejecución/ implementación](#)
- [Formulario del marco de desempeño](#) *(seleccione español en la segunda pestaña 'setup')*
- [Manual de Políticas Operativas del Fondo Mundial](#) (24 de julio del 2015) *(en inglés)*
- [Manual de recursos para los solicitantes, Febrero 2015](#)

Cursos de E-aprendizaje

- Curso de E-aprendizaje sobre elaboración de subvenciones disponible en <http://www.theglobalfund.org/es/elearning/>
- [Cómo lograr que el diálogo de país sea inclusivo](#)
- [¡Participa! Consejos prácticos para asegurar que el nuevo modelo de financiamiento logre la repercusión que las comunidades necesitan. Folleto de ¡Participa!](#)
- [Entender el proceso de elaboración de la nota conceptual estándar](#)

Notas Informativas y Orientación Temática del Fondo Mundial:

- [Consideraciones sobre el trabajo sexual, HSH y personas transgénero en el contexto de la epidemia de VIH](#)
- [Abordar las desigualdades de género y fortalecer las respuestas para las mujeres y las niñas](#)
- [Fortalecimiento de los sistemas comunitarios](#)
- [Financiamiento de doble vía](#)
- [¡Participa! Consejos prácticos para asegurar que el nuevo modelo de financiamiento logre la repercusión que las comunidades necesitan.](#)
- [Estrategia de igualdad de género](#) *(inglés)*
- [Plan de Acción sobre igualdad de género](#) *(inglés)*

- [Reducción de daños en personas que consumen drogas](#)
- [Los derechos humanos en las subvenciones para el VIH, la tuberculosis, la malaria y el fortalecimiento de los sistemas de salud](#)
- [Procedimiento de denuncia en materia de derechos humanos del Fondo Mundial](#)
- [Informe de Taller de Derechos Humanos *\(inglés\)*](#)
- [Plan de Acción sobre las Poblaciones Clave 2004-2017](#)
- [Maximización de la repercusión en salud reproductiva, materna, neonatal e infantil](#)
- [Maximización del impacto de las inversiones del Fondo Mundial al mejorar la salud de mujeres, niñas y niños](#)
- [Ampliación del tratamiento antirretroviral en las notas conceptuales del Fondo Mundial](#)
- [Ampliación de la gestión eficaz de la tuberculosis farmacorresistente](#)
- [Estrategia sobre la orientación sexual e identidad de género *\(inglés\)*](#)
- [Uso de un mecanismo de copago con el sector privado para mejorar el acceso a la terapia combinada con Artemisinina en el nuevo modelo de financiamiento](#)

Vínculos a las orientaciones normativas relevantes de la OMS y ONUSIDA para la elaboración de subvenciones para poblaciones clave y vulnerables

- [Directrices consolidadas sobre prevención, diagnóstico, tratamiento y atención del VIH en poblaciones clave \(WHO\) *\(inglés\)*](#)
- [VIH y personas jóvenes transgénero \(WHO\) *\(inglés\)*](#)
- [Implementación de programas integrales de VIH/ITS con personas trabajadoras del sexo: enfoques prácticos basados en intervenciones colaborativas \(WHO\)](#)
- [Implementación de programas integrales de VIH/ITS con hombres que tiene sexo con hombres *\(inglés\)*](#)
- [Hombres que tienen sexo con hombres \(WHO\) *\(inglés\)*](#)
- [Personas encarceladas y otros centros de reclusión \(WHO\) *\(inglés\)*](#)
- [Consumo de drogas inyectables y VIH \(WHO\)](#)
- [Personas transgénero y VIH \(WHO\) *\(inglés\)*](#)
- [Trabajadoras y trabajadores sexuales \(WHO\) *\(inglés\)*](#)

Otros recursos

- [Evaluación de las prioridades de la sociedad civil en las notas conceptuales de país del Fondo Mundial. EANNASO; 2015 *\(inglés\)*](#)
- [Lista de verificación para integrar asuntos de género en el nuevo modelo de financiamiento del Fondo Mundial de lucha contra el SIDA, TB y malaria. PNUD; 2014 *\(inglés\)*](#)

- [Entendiendo el Nuevo Modelo de Financiamiento – Guía de Aidsplan](#). Aidsplan; 2014 *(inglés)*
- [Directrices para la prevención, tratamiento, atención y apoyo del VIH para adolescentes y jóvenes](#). ONUSIDA; 2014 *(inglés)*
- [Hacer rendir el dinero para los jóvenes: una herramienta de participación para el Fondo Mundial de lucha contra el SIDA, la tuberculosis y la malaria](#). ONUSIDA, PACT y el Fondo Mundial; 2014
- [Suministro de Apoyo Técnico y participación de PCA en los Procesos del Fondo Mundial en Camerún](#). MSMGF; 2015 *(inglés)*
- [Apoyo de la OMS a países para el acceso y utilización de recursos del Fondo Mundial – Manual](#). OMS; 2014 *(inglés)*

ACRÓNIMOS

ALF	Agente Local del Fondo
BP	Beneficiario Principal
CAS	Comité de Aprobación de Subvenciones
DCG	Derechos, Comunidad y Género
GPF	Gerente de Portafolio del Fondo
MCP	Mecanismo de Coordinación de País
M&E	Monitoreo y Evaluación
NMF	Nuevo Modelo de Financiamiento
OMS	Organización Mundial de la Salud
ONG	Organización No Gubernamental
ONUSIDA	Programa Conjunto de las Naciones Unidas sobre el SIDA
PRT	Panel de Revisión Técnica
SB	Sub Beneficiario
TB	Tuberculosis