

Cómo la Sociedad Civil y las Comunidades Pueden Participar en los Procesos de Elaboración de Subvenciones del Fondo Mundial

ICAsO





Introducción

Esta nota informativa actualiza un documento preparado por ICASO en 2015 con el fin de asesorar a los grupos comunitarios y de la sociedad civil sobre cómo participar en las actividades de elaboración de subvenciones una vez realizada la solicitud de financiamiento.¹ Luego de la presentación de la solicitud de financiamiento al Fondo Mundial, las comunidades y sociedad civil siguen teniendo un rol crítico. Esta nota informativa describe los pasos que van desde la solicitud de financiamiento hasta la firma de la subvención. Se recomiendan puntos de entrada, recursos y asistencia técnica disponible para apoyar a las comunidades y sociedad civil durante esta fase. La información será de interés para los representantes de las comunidades y sociedad civil en los Mecanismos de Coordinación de País (MCP) así como para organizaciones no gubernamentales que trabajan con enfermedades específicas (ONG), redes de poblaciones clave y vulnerables, activistas que trabajan con derechos humanos y género, y otros grupos que participaron en el proceso de elaboración de la solicitud de financiamiento.²

El concepto de diferenciación fue presentado como un “catalizador” en la Estrategia del Fondo Mundial 2017-2022. Entre otras cosas, la diferenciación pide al Fondo Mundial **simplificar sus procesos y asegurar que estén mejor adaptados a las actuales necesidades y condiciones de cada país**. La iniciativa también le da recursos financieros y humanos a la Secretaría de acuerdo a donde se necesita mayor atención y se puede tener un mayor impacto en los resultados de salud. **Las nuevas categorías de país son:**

- **Enfocado:** incluye portafolios pequeños de países con una carga de enfermedad baja y bajo riesgo.
- **Principales:** incluye portafolios grandes de países con altas cargas de enfermedad y alto riesgo.
- **Alto impacto:** estos países tienen portafolios muy grandes con cargas críticas de enfermedad.

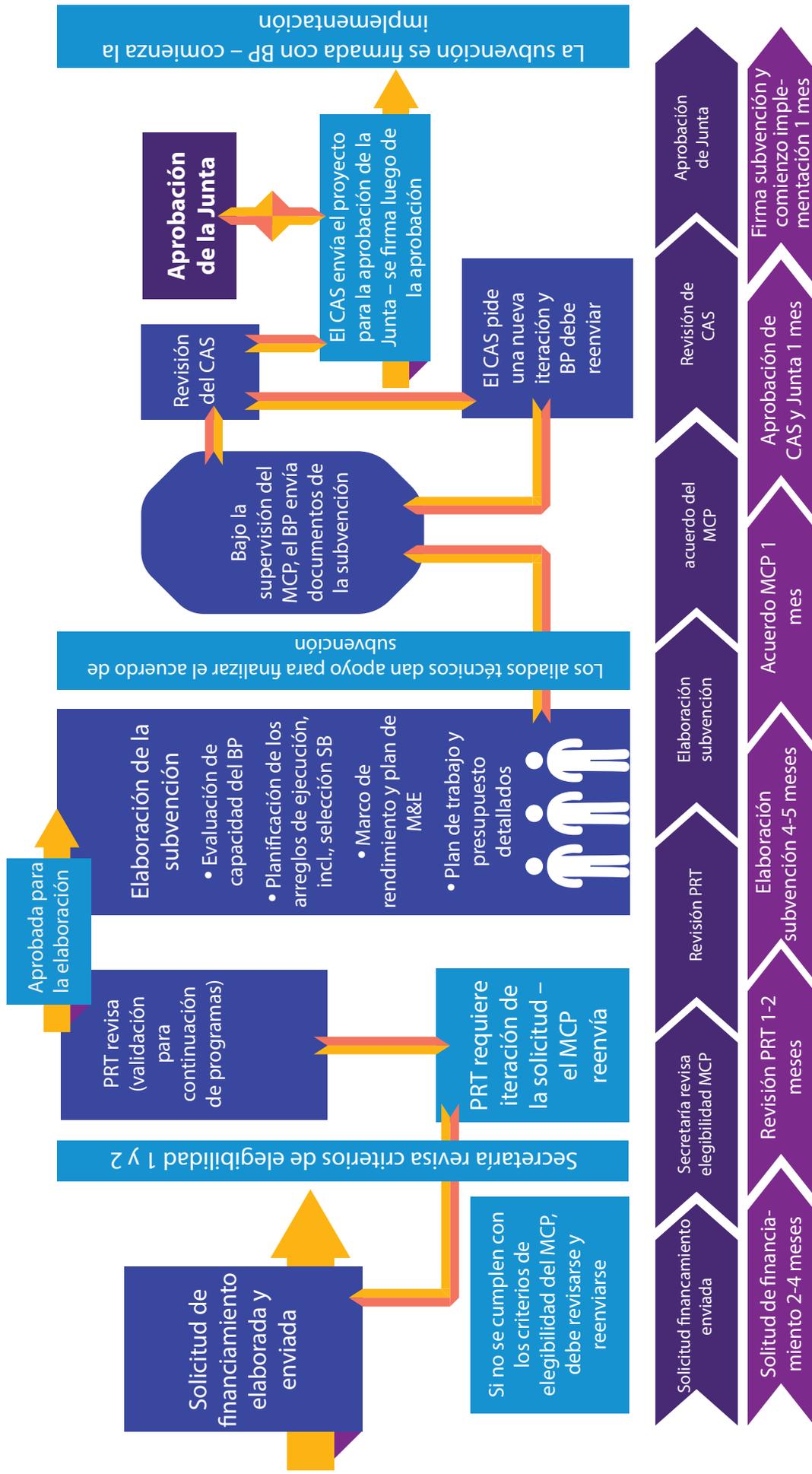
También hay dos clasificaciones transversales: entornos operativos desafiantes : países, regiones o áreas que requieren flexibilidades especiales debido a un elevado riesgo o inestabilidad; y, países en transición del apoyo del Fondo Mundial.³

¹ ICASO (2015), *Luego de la Nota Conceptual: Oportunidades para la participación de las Comunidades de la Sociedad Civil en los Procesos de Elaboración de Subvenciones del Fondo Mundial*

² Las poblaciones clave afectadas y vulnerables dependen muchas veces del contexto. El Fondo Mundial define a las poblaciones clave con las siguientes características: poblaciones que tienen un mayor riesgo, vulnerabilidad o carga de la enfermedad debido a una combinación de factores biológicos, socioeconómicos y estructurales; tienen un acceso a los servicios de salud que previenen, diagnostican, tratan o atienden esas enfermedades significativamente menor que el resto de la población; y enfrentan constantes violaciones de sus derechos humanos, aislamiento, marginalización social y económica y criminalización. Ver Fondo Mundial de Lucha contra el SIDA, la tuberculosis y la malaria (Fondo Mundial) (2014), “Nota Informativas sobre el Fortalecimiento de los Sistemas Comunitarios” revisado el 16 de abril del 2017.

³ ICASO y MSMGF (2016), *Actualización Comunitaria para Activistas de Poblaciones Clave y Sociedad Civil. El Ciclo de Financiamiento del Fondo Mundial 2017-2019: Puntos Destacados de los distintos procesos de solicitud financiamiento. Qué Debería Saber y Cómo Participar*

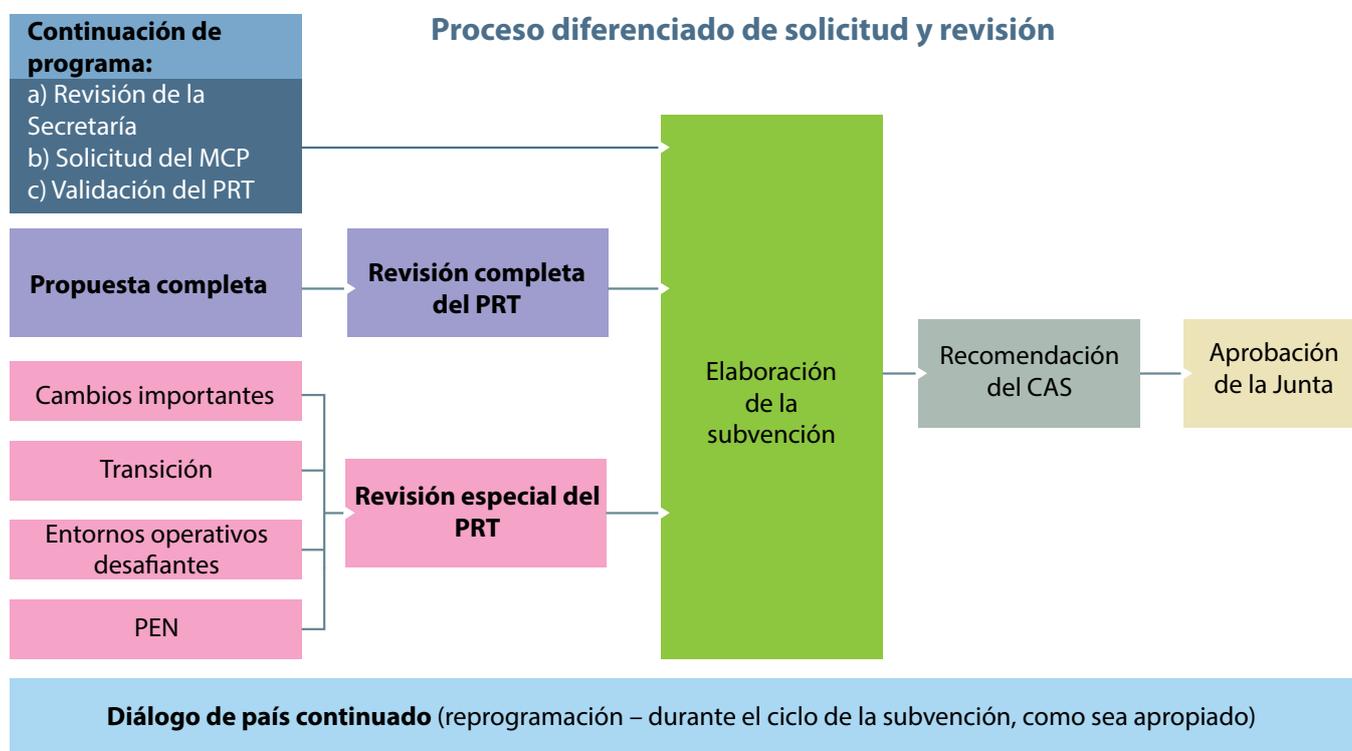
Solicitud de financiamiento a la firma de la subvención



El ciclo de financiamiento 2017-2019 también incluyó un proceso de solicitud de financiamiento específico en donde se recomiendan países para que accedan financiamiento usando uno de los tres enfoques de solicitud, con variantes de complejidad basado en distintos factores incluyendo tamaño del programa, problemas y riesgo. Resumimos los tres enfoques a continuación:

- **Continuación del programa:** componentes de país con menos de dos años de implementación o con un rendimiento demostrado y sin cambios significativos.
- **Revisión a la medida:** específicamente diseñado para cuatro circunstancias distintas: componentes de país que solo requieran cambios significativos específicos; programas que se preparan para la transición fuera del apoyo del Fondo Mundial (trece países); entornos operativos desafiantes; y, países identificados por sus enfoques innovadores, como los pilotos basados en la estrategia nacional.⁴
- **Revisión plena:** componentes de país que requieren una revisión detallada; y, componentes de país no revisados por el panel de expertos independientes identificado como el Panel de Revisión Técnica en el anterior período de distribución.⁵

Las oportunidades para la participación de los grupos comunitarios y de la sociedad civil en las actividades de elaboración de subvenciones siguen siendo más o menos igual independientemente de la modalidad de solicitud utilizada. Como indicamos a continuación, la intensidad de las revisiones del PRT si cambiará. Para países que hagan solicitudes a través de la continuación del programa, el PRT simplemente validará que no hay cambios significativos desde el último financiamiento o que no se necesitarán cambios significativos.⁶ Los países que hagan su solicitud mediante las modalidades a la medida o plena tendrán una revisión a la medida o plena del PRT.



⁴ Para más detalles sobre las categorías de los procesos diferenciados de solicitud, ver Fondo Mundial, [Solicitudes de Financiamiento](#).

⁵ Para más detalles sobre los términos de referencia del PRT, ver Fondo Mundial [Panel de Revisión Técnica: Visión General](#) (en inglés),

⁶ Cambios materiales incluyen aspectos como cambios en la asignación y financiamiento disponible, resultados y ejecución insuficientes, cambios en consideraciones de riesgo, sostenibilidad, requisitos de transición y cofinanciamiento.

Fondo Mundial, [Manual Político Operacional](#) (en inglés).



Revisiones del Panel de Revisión Técnica (PRT) y del Comité de Aprobaciones de la Subvención (CAS)

El enfoque del Fondo Mundial pide un proceso iterativo para la elaboración de la solicitud de financiamiento para mejorar la calidad de las subvenciones y asegurar que los programas se enfoquen en intervenciones que sean más relevantes y pudieran tener mayor impacto. Una vez presentadas, las solicitudes de financiamiento son revisadas por la Secretaría del Fondo Mundial para determinar si el país cumple con los requisitos de elegibilidad del Mecanismo de Coordinación de País (MCP) y que los documentos presentados estén completos.⁷ Si el país no ha cumplido con los requisitos de elegibilidad del MCP, la propuesta será regresada con las instrucciones sobre qué pasos deben realizarse para cumplir con esos criterios. El MCP debe probar que realizaron un proceso de **elaboración de la solicitud de financiamiento que fue transparente e incluyente** y que se utilizó un **proceso de selección del Beneficiario Principal (BP) que fue abierto y transparente**. Los Beneficiarios Principales son los responsables de la ejecución, monitoreo, gerencia financiera, adquisición y coordinación técnica. Los BP seleccionan a los Sub-Beneficiarios (SBs) quienes son los responsables de gran parte de la implementación del programa.⁸

En el momento en que la Secretaría confirma que la solicitud de financiamiento está completa y el país ha cumplido con los requisitos de elegibilidad del MCP se la envía al PRT. El PRT evalúa la solicitud de financiamiento tomando en cuenta su enfoque estratégico, los aspectos técnicos y el potencial para impactar de acuerdo con la estrategia del Fondo Mundial. El PRT podría pedir aclaratorias o recomendar ajustes a la propuesta, o podría pedir que la solicitud de financiamiento sea revisada por el MCP y presentada nuevamente al PRT en otra ventana de revisión. En algunos casos, la solicitud de financiamiento también sería revisada por el CAS. Este paso es posible cuando se revisa una solicitud que contiene un financiamiento adicional y en circunstancias excepcionales, como cuando el gobierno no puede cumplir con los compromisos que asumió en el anterior período de distribución.⁹

A los países se les pide incluir con su solicitud de financiamiento una lista de intervenciones prioritaria que podrían no ser financiadas debido a los recursos limitados del financiamiento asignado. Las solicitudes de financiamiento priorizada por encima de la asignación (PAAR por sus siglas en inglés) son revisadas por el PRT para que las intervenciones estratégicas y técnicamente adecuadas puedan registrarse como una Demanda de Calidad No Financiada (DCNF).¹⁰ Si se consiguen recursos adicionales durante el período de asignación, esos recursos serán distribuidos a las actividades del Registro de Demanda de Calidad No Financiada. El siguiente diagrama explica este concepto.

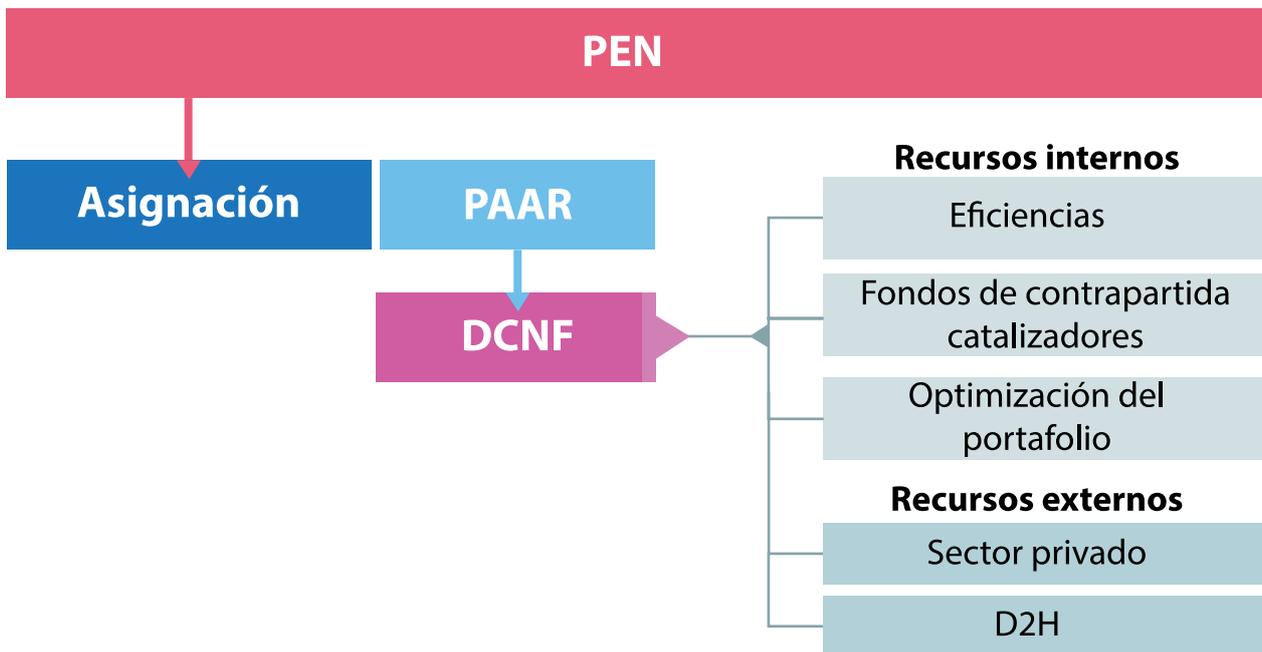
⁷ Para más información ver documento del Fondo Mundial [Mecanismo de Coordinación de País](#)

⁸ El Beneficiario Principal (BP) es la organización ejecutora principal del programa del Fondo Mundial. Los BP pueden ser entes gubernamentales, ONG o del sector privado. Además de rendir cuentas al MCP, los BP tiene un acuerdo contractual con el Fondo Mundial.

⁹ Fondo Mundial (2017), [Manual del Solicitante. Guía práctica para elaborar una solicitud de financiamiento tras recibir la carta de asignación](#)

¹⁰ Fondo Mundial (2015), [Registro de Demanda de Calidad no Financiadas](#).

Las solicitudes de financiamiento priorizada por encima de la asignación (PAAR)



Plan Estratégico Nacional (PEN), Deuda Salud (D2H)

Cuando el PRT está satisfecho con una propuesta, la Secretaría comienza el proceso de elaboración de la subvención con el (o los) Beneficiario(s) Principal(es). La secretaria y el BP elaborarán y acordarán los documentos clave como se explicará posteriormente. Cuando se resuelven todos los detalles de la subvención con el PRT, la solicitud de financiamiento será revisada por el Comité de Aprobación de la Subvención (CAS).¹¹ Este Comité podría pedir aclaratorias adicionales y establecer ciertas condiciones que deben resolverse antes que se firme la subvención. El CAS también confirmará el nivel de la demanda de calidad no financiada.¹² Luego de la aprobación del CAS, se presenta la subvención a la Junta Directiva del Fondo Mundial para su aprobación.

¹¹ El CAS está compuesto por personal senior del Fondo Mundial con participación sin derecho a voto de aliados técnicos como ONUSIDA, OMS y la sociedad civil.

¹² Los niveles de financiamiento están determinados por fórmulas de asignación aprobadas por la Junta Directiva y comunicadas en una carta de asignación enviada a los MCP en diciembre del 2016. Para más información ver documento del Fondo Mundial, Fondo Mundial (2016), [Modelo de Financiamiento: Asignaciones](#).

Proceso de Subvención: la clave está en los detalles

Una vez la propuesta es revisada por el PRT y se comparten las recomendaciones con el país, la Secretaría pasará los próximos tres a cinco meses completando los complejos pasos para producir el acuerdo de subvención. El proceso puede tomar más tiempo, que no siempre es un problema, porque muchas veces resulta en mejores programas. El punto negativo, sin embargo, es que el retraso en la conclusión de las negociaciones podría requerir una extensión de la subvención, lo cual es un trabajo extra para el BP y la Secretaría y consume tanto tiempo como recursos de la asignación original. El MCP continúa supervisando este proceso, pero también ocurren discusiones detalladas entre la Secretaría del Fondo Mundial y el BP.¹³ Gran parte de los documentos de la subvención que son negociados en este proceso fueron propuestos en la etapa de solicitud de financiamiento.¹⁴ Durante la elaboración de la subvención, el objetivo es negociar esos documentos para llevarlos a su versión final y así formen parte del acuerdo de subvención. Para apoyar este proceso, el Fondo Mundial ha elaborado una serie de modelos y formularios que el BP debe completar. Las herramientas usadas para elaborar el plan de trabajo, presupuesto y marco de trabajo del monitoreo y evaluación (M&E) son descritos en el Anexo A. Los aliados técnicos y el Agente Local del Fondo (ALF) podrían involucrarse en ese trabajo.

La fase de elaboración de la subvención puede considerarse como una oportunidad para incluir las intervenciones adecuadas en la misma. Las comunidades y la sociedad civil tienen un rol muy importante que jugar en el proceso de monitoreo y en asegurar que el contrato final entre el BP y el Fondo Mundial refleje las estrategias, enfoques y prioridades especificadas en la solicitud de financiamiento. El punto de partida es el *Formulario de Revisión y Recomendación*, que resume los comentarios del PRT/CAS que deben resolverse antes de firmar el acuerdo de subvención. La Secretaría envía ese documento de manera confidencial al MCP para que los miembros de la sociedad civil puedan tener acceso al mismo. El formulario contiene preguntas y hace recomendaciones para mejorar la subvención, algunas veces solicitando cambios en los programas sobre comunidad, derechos y género. Ejemplos de los temas identificados pueden incluir mejorar la participación comunitaria en las clínicas de TB y detección de casos, reevaluar los estimados de población y reenfocar las metas de los programas para poblaciones clave, o desarrollar intervenciones de fortalecimiento de la comunidad para apoyar el monitoreo comunitario en la rendición de cuentas. Esas recomendaciones son un gran punto de entrada para que la sociedad civil y comunidades presionen por cambios y ajustes para mejorar los programas. Los MCP y BP tiene la motivación de solucionar los problemas identificados por el PRT o CAS y aceptarán sus recomendaciones.

Un área que será discutida durante la elaboración de la subvención que es muy relevante al éxito del proyecto es la selección de los Sub-Beneficiarios.¹⁵ Es útil que las comunidades y la sociedad civil puedan monitorear el proceso para asegurar que los criterios, tiempo y selección de los SB sean transparentes y bien publicitados, poniendo restricciones a las auto-promociones o cabildeo de partes interesadas.

¹³ La Secretaría está representada por un equipo de trabajo que está compuesto por el gerente de portafolio del fondo apoyado por representantes de departamentos financieros, legales y de M&E, o, en el caso de subvenciones más pequeñas, por el GPF con ayuda de los oficiales de programas.

¹⁴ Los documentos principales preparados durante la fase de solicitud de financiamiento y luego utilizados en la elaboración de la subvención son: marco de rendimiento, plan de trabajo y presupuesto, tablas de brechas programáticas y tablas de escenarios de financiamiento, así como una lista de productos de salud con explicación y cantidades.

¹⁵ Para más detalles sobre las mejores prácticas relacionadas con la selección del SB ver los siguientes documentos producidos por el Fondo Mundial: *Fondo Mundial (2008), Mecanismos de Coordinación de País: Procesos de Selección de Beneficiarios Principales y Sub Beneficiarios* y Fondo Mundial (2015), *Directrices para los Ejecutores de Subvenciones del Fondo Mundial* (ambos solo en inglés)



Es importante notar que para el momento en que la solicitud de financiamiento es regresada de la revisión por el PRT podría ser muy tarde para hacerle cambios importantes al enfoque original del programa. Es importante escoger las batallas y trabajar estratégicamente al compartir los comentarios necesarios que terminarán de darle forma a la subvención para así asegurar que las intervenciones que sean más importante y con mayor potencial de impacto sean las financiadas y ejecutadas.

Gran parte del trabajo durante la etapa de elaboración de la subvención es muy detallado y no todos tendrán el tiempo o la inclinación de involucrarse en el mismo. Sin embargo, así como con la elaboración de la solicitud de financiamiento, a la sociedad civil le conviene unirse para decidir un enfoque y dividir las tareas de la elaboración de la subvención entre los participantes que lo deseen. Los más cercanos a las negociaciones serán los representantes comunitarios y de la sociedad civil en el MCP, así como los BP y SB de la sociedad civil. Esos representantes deberían contactar a sus colegas, particularmente aquellos que participaron en la elaboración de la solicitud de financiamiento, para escuchar sus comentarios.

¿Qué pueden hacer la comunidad y sociedad civil para obtener buenos resultados durante la elaboración de la subvención?

- Convenir una reunión con participantes involucrados en la elaboración de la solicitud de financiamiento y establecer un grupo de trabajo para gestionar la supervisión de la elaboración de la subvención
- Revisar las recomendaciones del PRT y elaborar actividades adecuadas basadas en la normativa (ver Anexo D para vínculos a herramientas de planificación programática de OMS y ONUSIDA)
- Reunirse con el Gerente de Portafolio del Fondo (GPF) o líder del Equipo de País cuando estén en el país para obtener una actualización. Ofrecer apoyo para responder a los comentarios del PRT
- Revisar el plan de trabajo y presupuesto – si hay actividades importantes planificadas en la solicitud de financiamiento que no aparecen el presupuesto y en el plan de trabajo entonces no se ejecutarán
- Monitorear la selección del Beneficiario Principal (BP) y Sub Beneficiarios (SB)
- Pedir asistencia técnica y apoyo para la elaboración de subvenciones al departamento Comunidad, Derechos y Género (CDG) del Fondo Mundial



En algunos países la actualización sobre el estatus de la subvención ha sido instituida como un punto de agenda en las reuniones del MCP. Eso permite que los representantes comunitarios y de la sociedad civil pregunten al BP sobre los avances y otros temas específicos que podrían surgir. Las organizaciones de la sociedad civil que no son miembros del MCP pueden pedir un estatus de observador para esas reuniones con el fin de entender mejor el proceso y dar comentarios cuando sean necesarios a través de su representante en el MCP.

Adicionalmente al trabajo con los representantes de la sociedad civil en el MCP, las organizaciones interesadas pueden contactar directamente a la Secretaría del Fondo Mundial para ofrecerle comentarios sobre el proceso de elaboración de la subvención. Usted podría ponerse a la orden y reunirse con el Equipo de País o GPF cuando estén en su país o escríbales sobre su deseo de involucrarse. A ellos les interesa encontrar las soluciones a los problemas. Si las preocupaciones planteadas por el PRT o CAS no han sido atendidas adecuadamente, la propuesta será regresada al MCP y la fecha de inicio del proyecto podría retrasarse. Los nombres de los miembros del equipo de país y del GPF están disponibles en el portal del Fondo Mundial. ¹⁶ El Departamento de Comunidad, Derechos y Género (CDG) en la Secretaría también podría dar apoyo y asistencia técnica durante la fase de elaboración de la subvención. ¹⁷

La asistencia técnica a corto plazo del departamento CDG puede incluir:

- análisis situacional y/o evaluación de las necesidades (por ejemplo, género, barreras que impiden el acceso, entorno legal y político, validación comunitaria de las estimaciones de las poblaciones clave);
- participación en el diálogo de país (por ejemplo, fortalecimiento del conocimiento sobre el modelo de financiamiento, facilitación de una revisión de la elaboración de la subvención, evaluación del departamento de CDG enfocado en los comentarios del PRT);
- apoyo al diseño de programas (por ejemplo, para planificar y presupuestar los programas e intervenciones enfocadas en comunidades, derechos humanos, género y programas para poblaciones clave).

En el caso de la selección del Nuevo BP o cuando el BP está trabajando en una nueva área, la Secretaría conducirá una evaluación de la capacidad para confirmar que el BP o un SB clave tenga la capacidad requerida. Un nuevo ejecutor será identificado o se elaborarán planes para mitigar los problemas identificados.

Una vez finalizada la planificación de los arreglos de ejecución, el presupuesto detallado, el marco de desempeño, la lista de productos de salud/sanitarios, la herramienta de evaluación de capacidad (para los nuevos BPs y ejecutores clave solamente) y el acuerdo de subvención, el BP presenta esos documentos a la Secretaría para la revisión del CAS. No existe un requisito formal sobre qué debe hacer el MCP antes que el BP presente los documentos al CAS, pero idealmente debería

supervisar todo el proceso de elaboración de la subvención como parte de la buena gobernanza.

¹⁶ Los detalles para contactar al ALF en su país pueden encontrarse en [Portafolio de Subvención](#)

¹⁷ Para más detalles sobre los tipos de asistencia técnica disponibles, ver Fondo Mundial, [Programa de Asistencia Técnica Comunidad, Derechos y Género](#). Para solicitar asistencia técnica del equipo de Comunidad, Derechos y Género en el Fondo Mundial contacte a crpta@theglobalfund.org



La revisión del CAS normalmente recomienda que la subvención propuesta sea aprobada por la Junta Directiva o en casos poco comunes la regresa al PRT si consideran que los cambios realizados durante el proceso de elaboración de la subvención han alterado significativamente el programa originalmente recomendado por el PRT. Ocasionalmente, podrían enviar la documentación de la subvención al país para su revisión. El CAS también decidirá si cualquiera de los elementos sin financiamiento de la solicitud de financiamiento debería agregarse al Registro de demanda de calidad no financiada.¹⁸

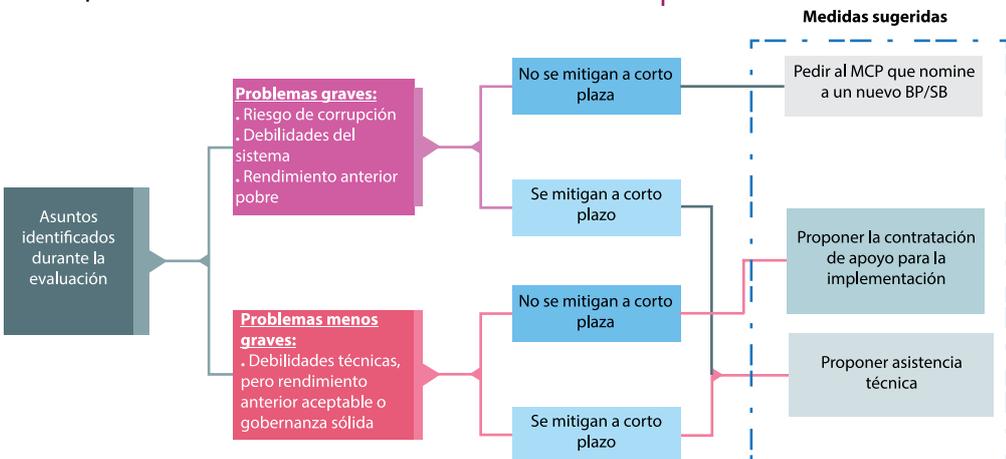
Luego de la revisión del CAS, la Secretaría presenta la subvención completa con el presupuesto definitivo, los indicadores de rendimiento asociados y el plan de trabajo para la aprobación de la Junta Directiva del Fondo Mundial. Este paquete también incluye los comentarios del Panel de Revisión Técnica sobre la solicitud de financiamiento. Luego de la aprobación de la Junta Directiva, el MCP y BP co-firman el acuerdo de subvención con el Fondo Mundial y el dinero se distribuye al Beneficiario Principal.

A continuación, en Anexo B, encontrarán, las preguntas clave que las comunidades y sociedad civil deben enfocarse durante la fase de elaboración de la subvención. Una lista de agencias y proveedores de asistencia técnica que quieren ayudar a las comunidades y la sociedad civil está en el Anexo C. El Anexo D contiene una lista de documentos adicionales sobre el proceso de elaboración de subvenciones y material de recursos útiles.



18 A los países les dan límites (techos) de financiamiento, pero se les exhorta a realizar solicitudes que contengan una plena expresión de lo que es necesario para enfrentar las tres enfermedades. Como lo indicamos en el texto, los programas de calidad sin financiamiento que son apoyados por el PRT y CAS están incluidos en el Registro de Demanda de Calidad no Financiada para un posible financiamiento de otros donantes o en caso que haya más dinero disponible. Puede ver la lista aquí: <https://www.theglobalfund.org/es/register-of-unfunded-quality-demand/>

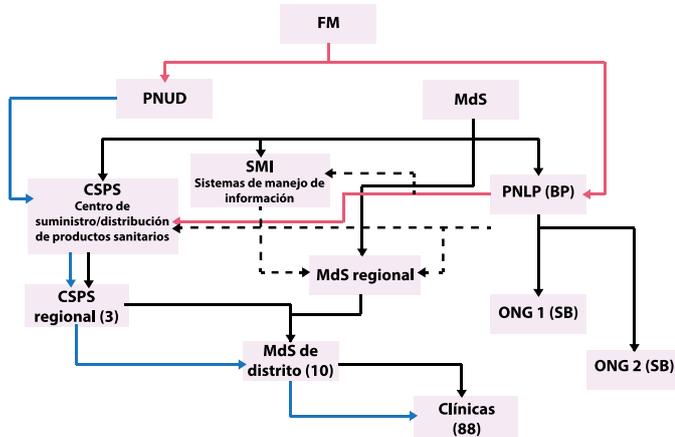
Anexo A: Pasos Claves en el proceso de elaboración de subvenciones¹⁹

Actividades para la elaboración de subvenciones	Rol de la comunidad y de la sociedad civil
<p>Marco de Rendimiento y plan de M&E</p> <p>Estos documentos especifican líneas de base, metas de rendimiento, indicadores y metodologías de medición</p>	<p>El marco de trabajo sobre rendimiento normalmente sigue al plan de trabajo y presupuesto. Sin embargo, si las metas especificadas en la solicitud de financiamiento no están incluidas en el modelo de rendimiento, los representantes comunitarios y de la sociedad civil pueden plantear esa preocupación al MCP.</p>
<p>Lista de productos de salud</p> <p>La lista de productos de salud es elaborada en la fase de elaboración de la solicitud de financiamiento. Durante la elaboración de la subvención, se revisa y actualiza.</p>	<p>Los representantes comunitarios y de la sociedad civil podrían tener una limitada participación en la elaboración de la lista de productos de salud a menos que hayan presionado por la inclusión de nuevos medicamentos o diagnósticos en la fase de elaboración de la solicitud de financiamiento.</p>
<p>Presupuesto detallado y resumido</p> <p>El plan de trabajo incluye hitos en la implementación y acciones específicas para responder a las brechas de capacidad y enfrentar cualquier riesgo identificado. El presupuesto incluye el costo de todos los aspectos y actividades del proyecto.</p>	<p>Los documentos más importantes a ser revisado son el plan de trabajo y presupuesto. El plan de trabajo es elaborado por el BP muchas veces con comentarios de los aliados técnicos. Los representantes comunitarios y de la sociedad civil podrían revisar el plan de trabajo para asegurar que las actividades planificadas en la solicitud de financiamiento estén incluidas, así como revisar el presupuesto para confirmar que se asignó suficiente dinero a esas actividades.</p>
<p>Evaluación de los ejecutores clave</p> <p>Una evaluación de la capacidad podría ser requerida para determinar si el BP cumple con los estándares mínimos para manejar la subvención propuesta incluyendo: monitoreo y evaluación, adquisiciones y manejo de la cadena de suministro, gerencia financiera, gerencia del programa incluyendo el manejo del SB.</p>	<p>Los resultados de la evaluación de la capacidad deberían ser revisados para asegurar que sean precisos y reflejen la intención de la solicitud del financiamiento. Cuando a un BP le falta experiencia en un área determinada, el Fondo Mundial puede solicitar asistencia técnica o recomendar la subcontratación de ejecutores de algunas tareas de la subvención, como en las actividades de adquisición, a otros entes.</p> 

¹⁹ Las planillas y herramientas mencionadas están disponible en Fondo Mundial, Modelo de Financiamiento: [Preparación de la subvención](#)

Planificación de los arreglos de ejecución

El mapa de arreglos de la ejecución detalla a todos los participantes identificados en la subvención (BP, SB y SSB). Se especifican sus roles, responsabilidades y niveles de financiamiento.



Los representantes comunitarios y de la sociedad civil deberían revisar los arreglos de la implementación para asegurar que reflejen los planes articulados en la solicitud de financiamiento y deben monitorear cualquier cambio en la escogencia del BP y en el proceso de selección del SB.

La tabla de brechas programáticas y escenario de financiamiento

La tabla de brechas programáticas y escenario de financiamiento fue preparada durante la fase de elaboración de la solicitud de financiamiento. Durante la elaboración de la subvención ese documento se revisa en más detalles y se actualiza.

Si se presenta nueva información sobre incidentes que afecten a una población o grupo en particular, los representantes comunitarios y de la sociedad civil deberían indicárselo al MCP para que se actualice el análisis de las brechas y se ajusten los programas para reflejar la nueva data.

Formulario de respuesta del solicitante

Aquí, el solicitante describe cómo han atendido cualquier comentario o temas propuestos por el PRT/CAS en el Formulario de Revisión y Recomendación de la Solicitud del Financiamiento.

El Formulario de respuesta del solicitante informa como han sido analizados todos los comentarios del PRT y CAS en el proceso de elaboración de las subvenciones. El formulario debe ser revisado para asegurar que todas las preocupaciones relevantes a asuntos de comunidad, derechos y género han sido atendidas adecuadamente.

Anexo B: Lista de Verificación sobre la elaboración de subvenciones



	Preguntas para verificar durante el proceso de elaboración de subvenciones	Fuente de información	Acción a realizar
✓	¿Están las áreas de enfoque especificadas en la solicitud de financiamiento también incluidas en el plan de trabajo?	Revise el plan de trabajo y el marco de trabajo sobre el rendimiento	Si las áreas focales han cambiado desde la solicitud del financiamiento averigüe las razones. Pregunte al MCP y a la Secretaría del Fondo Mundial. Algunos cambios pueden ser relevantes y estar basados en los comentarios del PRT y CAS, pero es importante averiguar las razones y evaluar si son aceptables.
✓	¿Incluye el presupuesto todas las intervenciones sugeridas en la solicitud de financiamiento?	Revise el presupuesto y el plan de trabajo para asegurar que las intervenciones estén presupuestadas e incluidas en la subvención	Si se eliminaron actividades, se debería hablar con los representantes de la sociedad civil en el MCP. Si los niveles de financiamiento son bajos, debería buscarse apoyo técnico para dar unos costos más precisos (ver proveedores de ayuda técnica, Anexo C).
✓	¿Se mantuvo el BP que fue recomendado? ¿Se identificaron necesidades de capacitación? ¿Se identificaron a los SB y SSB correctos?	Revise la herramienta de evaluación de la capacidad y el informe de mapeo sobre la implementación	Si los acuerdos con el BP y SB definidos en el informe de mapeo de la implementación no corresponden con la intención de la solicitud de financiamiento, eso debe ser planteado al MCP.
✓	¿Se respondieron a todos los comentarios y recomendaciones del PRT y CAS?	Revise el Formulario de Respuestas del Solicitante que resume cómo la subvención debe considerar los comentarios del PRT y CAS	Los informes del PRT y CAS muchas veces hacen referencias específicas a las preocupaciones de las comunidades y sociedad civil. Si eso no ha sido adecuadamente atendido en el proceso de elaboración de la subvención entonces debería hablarse con el MCP, ALF o equipo de país.

Anexo C: Agencias y Asistencia Técnica Para Apoyar a la Sociedad Civil Durante la Etapa de Elaboración de la Subvención²⁰

Tipo de Cooperación Técnica	Tipo de Apoyo y Canal de Solicitud
Proveedores Técnicos Bilaterales	<p>El <i>gobierno de los Estados Unidos</i> da apoyo técnico en áreas de prevención, cuidados y tratamiento en las tres enfermedades, así como para el fortalecimiento de los sistemas de salud. Para pedir asistencia, contacte al representante del gobierno de EE.UU. en su Mecanismo de Coordinación de País.</p> <p><i>Expertise France</i> es la agencia internacional francesa de asistencia técnica. Hay cuatro maneras en que da apoyo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cooperación bilateral con una agencia aliada o país • Financiamiento directo mediante una solicitud de propuestas • Proyectos europeos • Contratos Unión Europea-delegados en área gerencial <p><i>BACKUP Health</i> es un programa mundial financiado por el Ministerio Federal Alemán para la Cooperación y Desarrollo (BMZ). En su fase actual, BACKUP da apoyo a corto y largo plazo en tres áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gobernanza de Mecanismos de Coordinación de País en programas del Fondo Mundial y su coordinación con el sector salud • Uso de subvenciones del Fondo Mundial para el fortalecimiento de los sistemas de salud • Capacidades gerenciales de los beneficiarios del Fondo Mundial



Aliados Multilaterales de Cooperación Técnica

El apoyo técnico de la *Organización Mundial de la Salud* incluye la elaboración de solicitudes de financiamiento adecuadas, planes de acción durante el proceso de elaboración de la subvención, establecimiento de metas de rendimiento, respuestas a los requisitos del Panel de Revisión Técnica, así como apoyo durante la implementación y soluciones a los cuellos de botella potenciales. Ese apoyo puede darse de distintas maneras, incluyendo directamente por el personal de la OMS o por consultores expertos a distancia, en misiones de país, talleres de entrenamiento o revisiones entre pares. Las solicitudes de ayuda pueden hacerse a través de la oficina de país de OMS.

Las Instalaciones de Apoyo Técnico de *ONUSIDA* operando en Asia Pacífico, Este y Sur de África y África Central y Occidental funcionan como plataformas clave para dar apoyo técnico a quienes reciben subvenciones del Fondo Mundial en las regiones más afectadas por las epidemias del VIH y SIDA. En las otras regiones, ONUSIDA da apoyo técnico mediante los Equipos Regionales de Apoyo de ONUSIDA y/o directamente a través de las Oficinas de País de ONUSIDA. Ese apoyo es dado ya sea directamente por el personal de ONUSIDA o por una red de proveedores de apoyo técnico de calidad asegurada. Todas las solicitudes de apoyo técnico deben ser canalizada mediante la oficina de país de ONUSIDA.

El *STOP TB Partnership* con sus iniciativas tales como TB REACH y la Global Drug Facility, es una fuente de ayuda y colaboración técnica en áreas relacionadas con la respuesta a la TB. El apoyo va desde el fortalecimiento de los sistemas comunitarios y activismo de alto nivel hasta mejorar la detección de los casos, encontrar los casos perdidos y utilización pronta de nuevos medicamentos y regímenes en contra de la TB. También da apoyo para el fortalecimiento de la capacidad al establecer sistemas para la predicción, cuantificación, planificación de las adquisiciones y alertas tempranas.

El Comité de Apoyo a los Aliados de *Roll Back Malaria* (RBM) (conocido anteriormente como el Grupo de Trabajo sobre Armonización) coordina el apoyo técnico a los países. El apoyo dado mediante aliados y consultores ofrece ayuda para completar las solicitudes de financiamiento, incluyendo la convocatoria de reuniones de orientación y Paneles de Revisión Técnica simulados para una revisión entre pares de la solicitud del financiamiento, así como una revisión de expertos de las versiones casi finales de las solicitudes. El apoyo se adapta a las necesidades del país, pero podría incluir apoyo para la finalización de los análisis de brechas y mapas epidemiológicos, así como asistencia para completar las planillas del Fondo Mundial, marcos de trabajo y presupuestos. En algunos casos, se da apoyo para los procesos consultivos en el país. Enviar solicitudes a technicalsupport@rbm.org.

Iniciativa Estratégica Técnica de Cooperación sobre Comunidad, Derechos y Género

El *programa de Asistencia Técnica sobre Comunidad, Derechos y Género* es la iniciativa estratégica de asistencia técnica aprobada por la Junta Directiva del Fondo Mundial para apoyar la participación de la sociedad civil, poblaciones clave y personas que viven con o están afectadas por las tres enfermedades para asegurar que jueguen un papel significativo en los procesos del Fondo Mundial y así las subvenciones puedan enfrentar efectivamente las barreras de género y derechos humanos. Enviar solicitudes a crgta@theglobalfund.org.

Anexo D: Documentos Adicionales sobre el Proceso de Elaboración de Subvenciones

Material elaborado por el Fondo Mundial

Manual de Políticas Operativas

- *El Manual de Políticas Operativas del Fondo Mundial 2017* (en inglés)

Solicitudes de Financiamiento

Información sobre el Modelo de Financiamiento

Los siguientes documentos pueden descargarse en la sección sobre Información del Modelo de Financiamiento en <https://www.theglobalfund.org/es/applying/funding/resources/>

- *Visión General del Ciclo de Financiamiento 2017-2019* (en inglés)
- *Manual para Solicitantes*
- *Manual del Marco Modular*

Preguntas Más Frecuentes

Los siguientes documentos pueden descargarse en la sección de Preguntas Más Frecuentes en:

<https://www.theglobalfund.org/es/applying/funding/resources/>

- *Preguntas frecuentes (sobre) el ciclo de financiamiento 2017-2019*
- *Preguntas frecuentes (sobre) período de asignación 2017-2019*
- *Preguntas frecuentes (sobre) Comunidad, Derechos y Género y el ciclo de financiamiento 2017-2019*
- *Preguntas frecuentes (sobre) el registro de demandas de calidad no financiadas*

Notas Informativas Básicas

Los siguientes documentos pueden descargarse en la sección Notas Informativas Básicas en <https://www.theglobalfund.org/es/applying/funding/resources/>

- *Nota informativa sobre VIH*
- *Nota informativa sobre la tuberculosis*
- *Nota informativa sobre la malaria*
- *Nota informativa sobre crear sistemas para la salud resistentes y sostenibles a partir de inversiones del Fondo Mundial*

Materiales para la solicitud de financiamiento

Los materiales y formularios para la solicitud de financiamiento están disponibles en

<https://www.theglobalfund.org/es/applying/funding/materials>



Instrucciones y herramientas para la preparación de subvenciones

Los siguientes documentos sobre la preparación de la subvención están disponibles en <https://www.theglobalfund.org/es/funding-model/funding-process-steps/grant-making/>

- *Planificación de los arreglos de ejecución (en inglés)*
- *Planilla del marco de desempeño*
- *Herramienta de evaluación de la capacidad*
- *Lista de productos sanitarios y directrices*
- *Directrices sobre la planilla de presupuesto*

Resúmenes Técnicos

Los siguientes documentos pueden descargarse de la sección “Recursos para la solicitud de financiamiento” en <https://www.theglobalfund.org/es/applying/funding/resources/>

- *Abordar las desigualdades de género y fortalecer las respuestas para las mujeres y las niñas*
- *Consideraciones sobre los trabajadores del sexo, los hombres que tienen relaciones sexuales con hombres, las personas transgénero, las personas que consumen drogas y las personas que viven en prisiones y otros entornos cerrados, en el contexto de la epidemia del VIH*
- *Niñas adolescentes y mujeres jóvenes en entornos con una elevada carga de VIH*
- *Un Manual de Herramientas para Instalaciones de Salud: Cuidados Específicos para VIH y Tuberculosis (en inglés)*
- *Reducción de Daños en Personas que Consumen Drogas*
- *Manejo de Casos de Malaria en el Sector Privado (en inglés)*
- *Malaria, Género y Derechos Humanos*
- *Maximizar el Impacto al Fortalecer los Sistemas y Respuestas Comunitarias (en inglés)*
- *Inversiones Estratégicas para Adolescentes en Programas de VIH, Tuberculosis y Malaria*
- *Apoyo Estratégico a los Recursos Humanos para la Salud*
- *Apoyo Estratégico para Servicios de Laboratorio Integrados*
- *Fortalecimiento de la salud sexual, reproductiva, materna, neonatal, infantil y del adolescente en las solicitudes de financiamiento al Fondo Mundial*
- *Sostenibilidad, transición y cofinanciamiento de programas (en inglés)*
- *Investigación operacional para mejorar la implementación y utilización de auto-pruebas de VIH (en inglés)*
- *Uso de un mecanismo de copago del sector privado para mejorar el acceso a la terapia combinada con Artemisinina en el nuevo modelo de financiamiento.*



Cursos de E-learning

iLearn es una plataforma de aprendizaje en línea del Fondo Mundial. La misma ofrece recursos de entrenamiento en línea para los solicitantes, aliados, sociedad civil y otros interesados en conocer más sobre temas tales como VIH, tuberculosis, malaria, el modelo de financiamiento del Fondo Mundial, y sobre los procesos de solicitudes de financiamiento y ejecución. Para tener acceso a los materiales, visite <https://www.theglobalfund.org/es/ilearn/>

Otras directrices e informes

- *Fortalecimiento de los Sistemas Comunitarios (nota informativa 2014)*
- *Financiamiento a doble vía*
- *Estrategia de igualdad de género*
- *Plan de acción sobre la igualdad de género*
- *Los derechos humanos para subvenciones sobre VIH, TB, malaria y fortalecimiento de los sistemas de salud*
- *Procedimientos de denuncia en materia de derechos humanos*
- *Gerencia de riesgo de violaciones de derechos humanos en los programas apoyados por el fondo mundial*
- *Plan de acción para las poblaciones clave 2014-2017*
- *Maximizar el impacto de las Inversiones del Fondo Mundial al mejorar la salud de mujeres y niño/as*
- *Maximizar el Impacto al Fortalecer los Sistemas y Respuestas Comunitarias*
- *Estrategia de orientación sexual e identidades de género*

Directrices sobre la Elaboración de Subvenciones de la OMS, PNUD y ONUSIDA

- *Directrices consolidadas sobre la prevención, diagnóstico, tratamiento y cuidados relacionados con el VIH para poblaciones clave (en inglés)*
- *VIH y personas jóvenes transgénero (en inglés)*
- *Implementación de programas integrales de VIH/ITS con personas trabajadoras del sexo: enfoques prácticos basados en intervenciones colaborativas (SWIT)*
- *Implementación de programas integrales de VIH/ITS con hombres que tiene sexo con hombres (en inglés)*
- *Implementación de programas integrales de VIH/ITS con personas transgénero (en inglés)*
- *Hombres que tienen sexo con hombres*
- *Personas en prisiones o en otro tipo de confinamiento*
- *Personas que se inyectan drogas*
- *Informe: Personas transgénero y el VIH*
- *Trabajadoras y trabajadores sexuales*



El PNUD trabaja en alianza con el Fondo Mundial para apoyar y fortalecer las respuestas nacionales al VIH, TB y malaria, incluyendo la movilización de recursos. El PNUD es el BP en más de 40 países y en su capacidad de liderazgo en asuntos de derechos humanos y poblaciones clave dentro de ONUSIDA, produce otras directrices técnicas, como por ejemplo:

- *La alianza entre el PNUD y el Fondo Mundial (Informe anual 2015)*
- *Sobre el PNUD en Ginebra*

Adicionalmente, puede revisar:

- PNUD, *Lista de verificación para integrar el género en el nuevo modelo de financiamiento del Fondo Mundial de lucha contra el SIDA, la Tuberculosis y la Malaria (2014)*.
- ONUSIDA, *Prevención, Tratamiento, Cuidados y Apoyo en el área del VIH para Adolescentes y Personas Jóvenes (2014)*.
- OMS, *La OMS apoya a países en el acceso y utilización de los recursos del Fondo Mundial (2014)*.

Otros Recursos

- Eastern Africa National Networks of AIDS Service Organization (EANNASO), *Evaluando la inclusión de las prioridades de la sociedad civil en las notas conceptuales del Fondo Mundial (2015)* .
- PACT, ONUSIDA y el Fondo Mundial, *Haciendo que el dinero trabaje para las personas jóvenes: una herramienta participativa para el Fondo Mundial de lucha contra el SIDA, TB y malaria (2014)*.
- MSMGF, *Suministro de apoyo técnico y participación de las poblaciones clave afectadas en los procesos del Fondo Mundial en Camerún (2015)*.

Glosario

ALF	Agente Local del Fondo
BP	Beneficiario Principal
CAS	Comité de Aprobación de Subvenciones
D2H	Deuda a la Salud
CDG	Comunidad, Derechos y Género
DCNF	Demanda de calidad no Financiada
GPF	Gerente de Portafolio del Fondo
M&E	Monitoreo y Evaluación
MCP	Mecanismo de Coordinación de País
OMS	Organización Mundial de la Salud
ONG	Organización No Gubernamental
ONUSIDA	Programa Conjunto de las Naciones Unidas Sobre Sida
PAAR	Solicitudes de Financiamiento Priorizada por Encima de la Asignación
PEN	Plan Estratégico Nacional
PNUD	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
PRT	Panel de Revisión Técnica
SB	Sub Beneficiarios
SMI	Sistemas de Manejo de Información
TB	Tuberculosis

ICASO

120 Carlton St., Suite 311
Toronto, ON
Canada M5A 4K2
www.icaso.org

MSMGF

436 14th Street, Suite 100
Oakland, CA 94612
United States
www.msmgf.org