



Diálogos sociales nacionales
para garantizar la participación de la
sociedad civil, organizaciones comunitarias
y **poblaciones clave** en la preparación de solicitudes
de financiamiento para el **C19RM 2.0**
del **Fondo Mundial**

CAJA DE HERRAMIENTAS

Diálogos sociales nacionales para garantizar la participación de la sociedad civil, organizaciones comunitarias y poblaciones clave en la preparación de solicitudes de financiamiento para el C19MR 2.0 del Fondo Mundial.

Primera edición

Lima, Perú. Mayo de 2021

© Vía Libre / ICASO / GATE

Jr. Paraguay 490, Cercado de Lima, Lima 1, Perú

vialibre@vialibre.org.pe | www.vialibre.org.pe | www.plataformalac.org/

Teléfono: (+511) 203-9900

Director Ejecutivo

Dr. Robinson Cabello

Autoría

Alfredo Mejía Duarte

Coordinador Técnico de la Plataforma LAC / Supervisión técnica y editorial

Anuar I. Luna Cadena

Mary Ann Torres (ICASO)

Erika Castellanos (GATE)

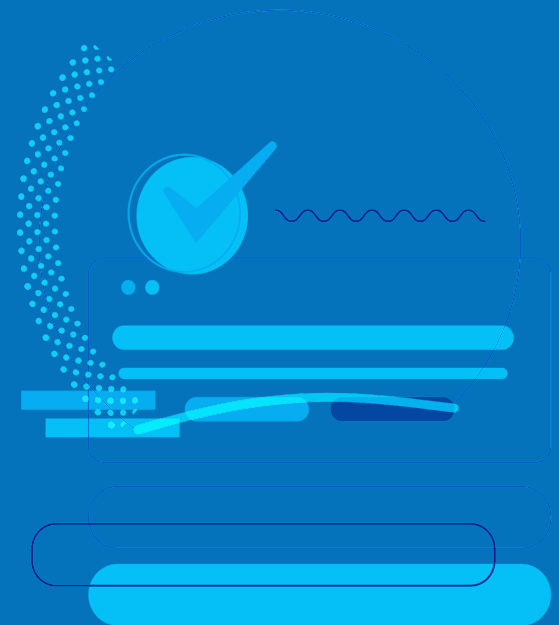
Diseño

Juan Carlos Rodríguez

Este documento será revisado a medida que nuevos documentos estén disponibles y nuevas lecciones aprendidas sean documentadas.

La Plataforma Regional para América Latina y el Caribe de Apoyo, Coordinación y Comunicación de la Sociedad Civil y la Comunidades (Plataforma LAC), es una iniciativa impulsada por Vía Libre con apoyo financiero del Fondo Mundial de Lucha contra el Sida, la Tuberculosis y la Malaria (Fondo Mundial).

La Plataforma forma parte de las intervenciones del Fondo Mundial para apoyar y fortalecer la participación comunitaria y de la sociedad civil en todos los niveles de sus procesos. Es un componente de la Iniciativa Estratégica sobre Comunidad, Derechos y Género (IE CDG).



¿Por qué esta caja de herramientas?


En abril de 2020, el Fondo Mundial (FM) estableció el Mecanismo de Respuesta COVID-19 (C19RM por sus siglas en inglés) para apoyar a los países para responder a la COVID-19, mitigando su impacto en los programas de VIH, TB y malaria y fortaleciendo los sistemas de salud y comunitarios. En abril de 2021, el FM lanzó la segunda fase de C19RM 2.0, en la que todos los países elegibles a subvenciones del FM son elegibles para recibir fondos C19RM, incluidos los proyectos multi país.

El C19RM del FM, además de mitigar el impacto de la pandemia por COVID-19 en las respuestas al VIH, la TB y la malaria, también representa una oportunidad única para la participación de las comunidades más vulnerables en la respuesta a la pandemia, así como para el fortalecimiento y la participación más efectiva de las organizaciones de la sociedad civil (OSC) y comunidades de poblaciones clave.

De acuerdo con las **Directrices del Mecanismo de respuesta a la COVID-19**, los solicitantes deben consultar con organizaciones de la sociedad civil, poblaciones clave y vulnerables (PC), así como con otros grupos comunitarios, incluidos los más gravemente afectados por COVID-19.

Todas las solicitudes de financiamiento del C19RM deben ser respaldadas por el MCP en su conjunto, incluidos los representantes de la comunidad y la sociedad civil.

Es fundamental considerar que hay países sin MCP, como Venezuela en América Latina. Se recomienda que las OSC y las comunidades de poblaciones clave se comuniquen con el gerente de cartera del país del FM en tales casos.



Directrices del Mecanismo de respuesta a la COVID-19

Aprobadas el: 7 de abril de 2021 | Fecha de actualización: 7 de abril de 2021

Aprobadas por: Comité Ejecutivo de Gestión de Subvenciones

Directrices del Mecanismo de respuesta a la COVID-19

Además, el **Formulario de solicitud de financiamiento C19RM** incluye secciones específicas sobre el impacto de la COVID-19 en las poblaciones clave y vulnerables, la violencia basada en género (VBG) y los derechos humanos que requieren análisis de situación e intervenciones específicas, a fin de que aborden adecuadamente las brechas en la programación. En la sección No. 4 de esta caja de herramientas hemos incluido vínculos a todos los documentos relevantes para un más fácil acceso.

Así mismo, los solicitantes, es decir, los países a través de sus MCPs, deben presentar como anexo a la solicitud de fondos la lista completa de prioridades de la sociedad civil para su inclusión en la solicitud de financiamiento del C19RM.

Por su parte, la Iniciativa Estratégica de Comunidades, Derechos y Género (CRG por sus siglas en inglés) del FM también ha aprobado fondos adicionales para los socios con los que trabaja (redes de poblaciones clave y plataformas regionales) para apoyar los procesos de diálogo inclusivos cubriendo en el plazo inmediato las siguientes acciones:

— Servir de enlace con los socios del país (OSC y comunidades de poblaciones clave) y la Secretaría del FM y brindar apoyo virtual para abordar los cuellos de botella en los procesos de formulación de las solicitudes de financiación al C19RM.

The image shows the header and summary table of the C19RM funding application form. The header includes the logos for 'The Global Fund' and 'UNITE-FIGHT'. Below the logos, the title reads 'Mecanismo de respuesta a la COVID-19 del Fondo Mundial (C19RM) Formulario de solicitud de financiamiento'. It also includes the creation date (9 de abril de 2021) and the update date (9 de abril de 2021). The summary table is titled 'Información resumida' and contains the following data:

Información resumida			
País (o multipaís)			
Receptores principales, nombres de las subvenciones y periodos de ejecución			
Fechas iniciales y finales previstas para las actividades del C19RM por subvención			
Moneda			
Monto de Asignación básica del C19RM	Tipo de solicitud	Monto (USD/EUR)	Fecha de presentación
	Solicitud rápida de financiamiento del C19RM ¹		
	Solicitud completa de financiamiento del C19RM		
Total:			
Monto por encima de la Asignación básica del C19RM ²	Tipo de solicitud	Monto (USD/EUR)	Fecha de presentación
	Solicitud completa de financiamiento del C19RM		
	Total:		

formato de solicitud de financiamiento C19RM

La caja de herramientas

Todos los contenidos aquí descritos, presentados como un conjunto de herramientas, que fomentan la participación de OSC y grupos de poblaciones clave en la preparación de la solicitud de financiamiento del GF C19RM dentro de un marco más amplio de diálogos sociales con diferentes actores clave del país.

La caja de herramientas ofrece una visión general de los contenidos, procesos, requisitos y pasos que deben llevarse a cabo por los actores clave con énfasis en las OSC y comunidades de poblaciones clave para que se organicen estratégicamente y así asegurar su participación en la toma de decisiones respecto a las solicitudes de financiamiento. Para esto también ofrece una batería de recursos metodológicos y participativos para identificar necesidades, priorizar e incidir, así como algunos consejos para que **NADIE SE QUEDE FUERA.**

— Desarrollar y difundir los recursos sobre COVID-19 y C19RM adaptados a las necesidades de las comunidades.

— Otorgar mini-subvenciones a OSC a OSC y comunidades de poblaciones clave de países que cuentan con subvenciones vigentes del FM para ayudar a sus miembros a reunirse e identificar prioridades relacionadas con COVID-19.

Para ampliar esta información se puede consultar: Participación comunitaria en C19RM. Asistencia técnica de la Iniciativa Estratégica de Comunidad, Derechos y Género (CRG SI)

El propósito de esta caja de herramientas es facilitar los procesos de diálogo social dentro del sector de las OSC y poblaciones clave para identificar prioridades y brechas. Este trabajo preparatorio ayudará a asegurar que este sector se articule de manera más eficaz con el proceso de diálogo más amplio con otras partes interesadas del país.

El conjunto de herramientas es un recurso diseñado únicamente para respaldar los procesos; debe ir acompañado de la determinación y el compromiso y la acción genuinos para apoyar un proceso participativo e inclusivo real. Por tanto, requiere tiempo (no hay mucho disponible), recursos para la comunicación, pero sobre todo, participación significativa.

¿A quiénes va dirigida la caja de herramientas?

La caja de herramientas es un conjunto de herramientas para apoyar a los consultores (as), facilitadores (as), líderes y lideresas comunitarios que brindarán apoyo técnico a las OSC y las comunidades en los países elegibles para el FM para solicitar financiamiento a través del C19RM. Así mismo, sirve para promover reuniones de consulta nacionales e identificar prioridades para grupos de población clave involucrados en la respuesta al VIH, TB, malaria y COVID-19.

El kit de herramientas proporciona una serie de recursos que puede necesitar la persona responsable de realizar las consultas. También incluye sugerencias prácticas sobre la coordinación con otras partes interesadas del país, facilitando sesiones, algunos ejemplos prácticos y preguntas estratégicas que podrían utilizarse durante los diálogos sociales.

¿Qué encontrará en esta caja de herramientas?

1. **Objetivos**
2. **Metodología para los diálogos sociales con la comunidad**
 - Preparación del diálogo social
 - Difusión del diálogo social
 - Desarrollo del diálogo social: Primera reunión
 - Metodologías de priorización con comunidades
 - Sistematización de la información y formulación de un plan de acción
 - Desarrollo del diálogo social: Segunda reunión
 - Planeación para la participación más efectiva de las OSC y comunidades de poblaciones clave
3. **Herramientas para la elaboración de los productos del diálogo social**
 - Formato de participantes
 - Listado de prioridades de las comunidades
 - Modelo de reporte
4. **Documentos clave sobre el C19RM**

Esta caja de herramientas está pensada como un instrumento que ayude al consultor(a) / facilitador (a), líder o lideresa de la comunidad a alcanzar sus objetivos, por lo tanto, debe ser adaptada a las necesidades de cada consulta en particular. **Pueden utilizarse partes o la totalidad de la Caja de Herramientas.**

Cuadro No. 1 Perfil del facilitador (a)

Perfil del facilitador(a) / Consultor(a) / líder o lideresa

- Es deseable que el consultor forme parte de las comunidades (poblaciones clave o personas que viven o están afectadas por VIH, TB, malaria o COVID-19).
- Habilidades de comunicación y facilitación.
- Tener conocimiento del FM
- Estar familiarizado/a con el marco de trabajo del C19RM
- Amplia experiencia de trabajo con las OSC y comunidades
- Capacidad para facilitar sesiones de trabajo grupal
- Capacidad de síntesis y habilidades de escritura
- Conocimientos básicos en indicadores



1. Objetivos de Diálogo Social

- Contribuir a garantizar la participación efectiva de las OSC y comunidades en la formulación de las solicitudes de financiamiento de C19RM del Fondo Mundial.
- Promover un trabajo coordinado entre las OSC y comunidades, los MCP en la formulación de las solicitudes de financiamiento del C19RM y otros equipos de apoyo técnico que podrían trabajar simultáneamente en la preparación de la solicitud.
- Contribuir para asegurar que las prioridades identificadas por las OSC y comunidades de los países financiados por el FM sean incluidas en las solicitudes de financiamiento de C19RM del 2021.



2. Metodologías para los diálogos sociales con la comunidad

Para la organización de las consultas nacionales se propone utilizar la metodología de **Diálogos Sociales Amplios y Participativos** con las OSC y comunidades de poblaciones clave, con el fin de obtener un listado de prioridades y alternativas de solución de acuerdo con las necesidades sentidas de líderes y lideresas nacionales. El desarrollo del diálogo social participativo contará con las siguientes fases:

a. Preparación del diálogo social

- El consultor(a) / facilitador(a) deberá obtener, estudiar y sistematizar / sintetizar la **información disponible relacionada con el marco de trabajo y conceptual del C19RM** del FM. En la sección No. 4 **Documentos clave** encontrará una lista de documentos que hemos reunido para tal efecto. Tenga en cuenta que esta lista está actualizada a la fecha de elaboración de esta caja de herramientas, otros documentos podrán incorporarse a futuro.
- El consultor(a) deberá coordinar con los miembros del MCP, **prioritariamente con los representantes de poblaciones clave a una reunión para acordar la lista de participantes** y definir tareas para realizar las invitaciones a la consulta. Una vez que esta lista esté preparada, con el apoyo de líderes y lideresas de las comunidades, deberá convocar a una reunión a miembros de la sociedad civil del VIH, la TB y la malaria (dependiendo de los componentes que financia el FM en el país), y a representantes de las comunidades y poblaciones clave que hacen parte del MCP de manera **remota (virtual)**.



Cuadro No. 2 Criterios para definir las poblaciones clave

Criterios para definir las poblaciones clave

Muy probablemente las poblaciones clave para las tres enfermedades ya están claramente definidas en su país, sin embargo, en algunos contextos pueden presentarse algunas dificultades para su delimitación.

Elaborar una definición común de las poblaciones clave en todo el espectro de las tres enfermedades es difícil ya que estas tienen repercusiones muy diferentes. En términos generales, las poblaciones clave en el contexto del Sida, la TB, la malaria y más recientemente el COVID-19, se definen como aquellos grupos con una mayor incidencia epidemiológica de una de estas enfermedades, combinada con un menor acceso a los servicios, y también de subpoblaciones que son criminalizadas o marginadas.

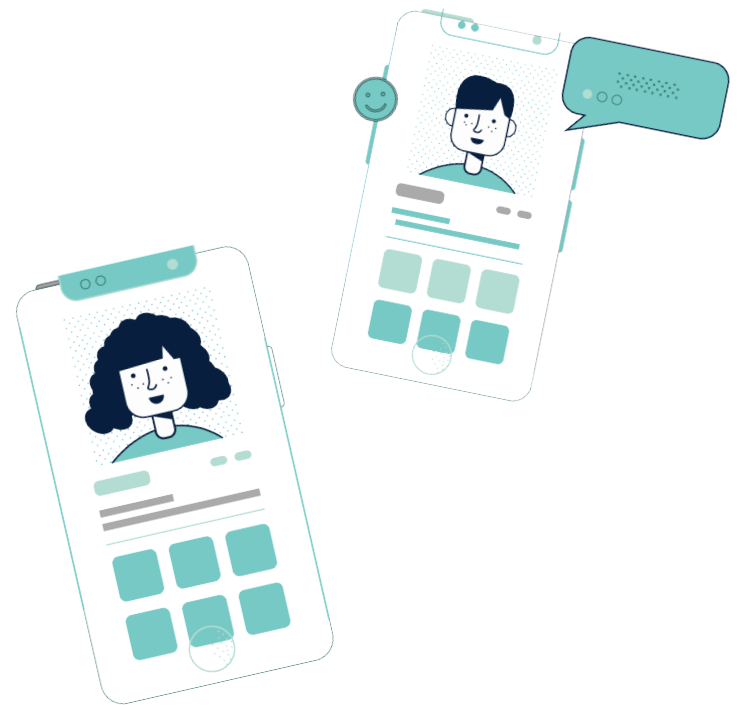
De acuerdo con el FM¹, se considera que un grupo es una población clave si presenta los tres factores siguientes:

- En el ámbito epidemiológico, la población se enfrenta al riesgo, la vulnerabilidad y/o la carga creciente de al menos una de las tres enfermedades debido a una combinación de factores biológicos, socioeconómicos y estructurales.
- El acceso a los servicios pertinentes es notablemente inferior al que tiene el resto de la población y eso significa que se requieren grandes esfuerzos e inversiones estratégicas para ampliar la cobertura, la igualdad y la accesibilidad.
- La población se enfrenta a frecuentes violaciones de los derechos humanos, la privación sistemática de derechos, la marginación y criminalización social y económica, lo que aumenta la vulnerabilidad y el riesgo además de reducir el acceso a los servicios esenciales.

- El consultor(a) deberá hacer un breve **mapeo de actores clave y sus roles**, a fin de determinar qué otros recursos técnicos están disponibles en el país y de qué manera los productos de la consulta deberán complementar o alimentar la solicitud de financiamiento. Tenga en cuenta que algunos países están recibiendo apoyo de consultores (as) para recabar información de actores clave que podría complementar la consulta. También es importante conocer al equipo que se encargará de escribir la solicitud de financiamiento. Algunos países han obtenido apoyo técnico para este propósito. Otros actores clave pueden incluir al Secretariado Técnico del MCP, al Receptor Principal y al Gerente de Portafolio y al Equipo País del Fondo Mundial. Las Plataformas Regionales pueden ayudarle con orientación al respecto.

- El consultor (a) deberá preparar una **presentación basada en sus notas (sistematización/síntesis) de los documentos estudiados con la información básica sobre C19RM** (que incluya: ¿Qué es el C19RM?, ¿Cómo funciona el C19RM?, ¿Para quién es el C19RM?, ¿Cuáles son los pilares que propone la OMS?, ¿Cuáles son las áreas programáticas financiables?, etc.). En la sección No 4 **Documentos clave** podrá encontrar algunas presentaciones en PPT realizadas por el FM y utilizadas durante webinarios o sesiones informativas con miembros de la sociedad civil, los MCP, RP y otros actores clave, así como las orientaciones más importantes relacionadas con el C19RM del FM. Estos recursos le serán de gran utilidad.

- Elija una plataforma de comunicación fácil de utilizar y con la que las y los participantes estén familiarizados (Zoom, Meet, Skype, Blue Jeans, Teams, etc.). Indague con el MCP o sus organizaciones miembros quienes tienen cuentas pagadas con el fin de garantizar un acceso pleno a las mismas. También la Plataforma Regional podría apoyar con este recurso técnico.



Cuadro No. 3 Recomendaciones para la preparación del diálogo social

Recomendaciones para la preparación del diálogo social

Entre más pronto se realice el diálogo social, mayores oportunidades habrá de asegurar que los insumos (prioridades) sean incluidos en la propuesta.

Trabajar con grupo no mayor a 15 personas.

Recuerde que para cada componente hay diversos grupos vulnerables, trate de garantizar la mayor representatividad posible (p. Ej. VIH: HSH, mujeres trans, MTS, PV). Si es posible haga una reunión para cada grupo vulnerable, sino invítelos a trabajar por grupos vulnerables.

Incluya la participación de personas que hayan sido afectadas por el COVID-19. **Recuerde que el FM lo ha establecido como requisito.**

Si están los tres componentes financiados por el FM en su país, se pueden hacer reuniones diferentes por componente (VIH, TB y Malaria) o se puede hacer una sola estableciendo grupos de trabajo con apoyo de las TICs.

Debe cerciorarse de que todos los participantes cuentan con acceso a Internet para que puedan conectarse de manera eficiente a las reuniones. Identifique a aquellas personas que no tienen acceso a Internet. Alerta de esta situación al MCP o a la Plataforma Regional para ayudar a resolver esta posible situación.

Debe haber una coordinación entre las partes interesadas, incluido el MCP, organizaciones y poblaciones clave no representadas en el MCP.

Se recomienda que los líderes y lideresas de las poblaciones clave, personas afectadas por las enfermedades y comunidades sean representativas y tengan conocimiento previo de las necesidades de sus representados.

Se debe acordar una hora de reunión con las y los participantes, con el fin de que esto no sea una barrera para participar. Dependiendo de la disponibilidad de tiempo de las participantes, se pueden organizar dos sesiones de trabajo.

Si se realiza una reunión con representantes de diversos grupos o de diferentes componentes, procure que haya balance entre el número de participantes por grupo o por componente, dado que se realizarán procesos de toma de decisiones y priorización, por lo que es importante que todos estén en igualdad de condiciones. **Asegure que exista paridad de género.**

Cuadro No. 3 Recomendaciones para la preparación del diálogo social

Confirme la asistencia de las y los invitados a las reuniones de diálogo social y garantice que todos comprendan los mecanismos de acceso a las sesiones de trabajo, de acuerdo a la plataforma digital que se haya elegido.

Programe sus sesiones con un tiempo máximo de 2 horas.

En el caso de la incidencia política, se deben seleccionar los componentes financiados en el país por el FM e incluir siempre COVID-19. Así mismo realizar un ejercicio de priorización. Recuerde que la incidencia política y la movilización social se orienta a aquellos temas estructurales que no se puede resolver con financiación del FM.

Consulte: **Nota orientativa sobre COVID-19: Diálogo inclusivo virtual** y el documento con **Ejemplos de inversiones relacionadas con Comunidad, Derechos y Género durante la COVID-19: Resumen de las notas orientativas y recomendaciones sobre la COVID-19 de la sociedad civil y las comunidades** Disponibles en la sección no. 4.

Nota orientativa sobre COVID-19: Diálogo inclusivo virtual



Ejemplos de inversiones relacionadas con Comunidad, Derechos y Género durante la COVID-19: resumen de las notas orientativas y recomendaciones sobre la COVID-19 de la sociedad civil y las comunidades

Fecha de creación: 20 de abril de 2021

Fecha de actualización: 20 de abril de 2021

Antecedentes

Esta lista de ejemplos de actividades concretas para abordar los desafíos relacionados con Comunidad, Derechos y Género a causa de la COVID-19 se basa en dos [bases orientativas COVID-19](#), firmes de los asociados y un amplio proceso de consultas con las comunidades y la sociedad civil. Este lista es complementaria de la lista informativa técnica del CIRM, específicamente las actividades encontradas dentro de las seis categorías de intervención en el marco de los sistemas comunitarios. Estas actividades detalladas son elementos transversales encontrados en múltiples categorías de intervención.

Esta lista también puede utilizarse por la sociedad civil, las comunidades y los MCP en el momento de elaborar las solicitudes de financiamiento del CIRM 2021. En ella se incluyen actividades que se dirigen a las comunidades afectadas con necesidades inmediatas para asegurar la continuación de la prestación de servicios y el respeto de los derechos humanos durante la pandemia de la COVID-19.

Esta lista no exhaustiva de ejemplos incluye actividades que pueden ser priorizadas para el financiamiento del CIRM 2021 para hacer frente a algunos de los problemas que afectan a las comunidades. Cada solicitud de financiamiento será evaluada por separado por el Comité de Inversiones del CIRM (basándose en justificaciones programáticas, viabilidad de la ejecución y seguimiento de la subvención) y no se garantiza que esas actividades (incluidas las que forman parte de esta lista) sean aprobadas.

La participación efectiva de las comunidades es un factor esencial para minimizar los riesgos, mantener el impulso hacia los objetivos mundiales y garantizar que la respuesta a la COVID-19 no produce efectos adversos, tales como la discriminación agravada hacia las poblaciones clave.

Se recomienda basarse en las actividades en curso relacionadas con las subvenciones o en la experiencia a nivel de Responder Privado, en lugar de elaborar actividades y procesos nuevos, con el fin de asegurar la preparación para la ejecución, la absorción de fondos para el 31 de diciembre de 2021 y una mitigación de riesgos adecuada. Sin embargo, en los casos en los que se requiere una capacidad específica, como una organización existente que soporta una línea directa de denuncia de violencia de género (DVG) que actualmente no recibe financiamiento del Fondo Mundial, es posible financiar a organizaciones comunitarias o dirigidas por la comunidad existentes y operadas como proveedores de servicios, subproyectos o sub-iniciativas.

Documento de inversiones relacionadas con Comunidad, Derechos y Género durante la COVID-19: resumen de las notas orientativas y recomendaciones sobre la COVID-19 de la sociedad civil y las comunidades, 20 de abril de 2021



Nota orientativa sobre COVID-19: Diálogo inclusivo virtual

Fecha de publicación: 24 de marzo de 2021 En el momento de la publicación de esta nota orientativa, la respuesta nacional a la COVID-19 ha prohibido la celebración de un gran número de reuniones de carácter presencial, lo que supone un desafío para la organización de diálogos de país inclusivos y transparentes. A pesar de ello, la participación significativa de las poblaciones clave y vulnerables es esencial para la eficacia de los recursos nacionales al VIH, la tuberculosis y la malaria, y el diálogo de país debe continuar pese a los desafíos, pero de forma diferente.

Además de la función que desempeñan en la presentación de solicitudes de financiamiento para la implementación de la COVID-19, la información sobre los Mecanismos de Coordinación de País (MCP) debería ser el mecanismo de presentación de solicitudes de financiamiento para el Mecanismo de Respuesta a la COVID-19 (CIRM). Estas solicitudes deben elaborarse siguiendo procesos de forma de diálogo social transparente, que permitan tanto al diálogo con las comunidades y la sociedad civil, como la coordinación con la respuesta nacional a la COVID-19. Para obtener más información sobre la participación de la comunidad y de los socios, consulte las [Directrices Técnicas para el Participación de las Sociedades del MCP](#) (en inglés).

Independientemente de si se utilizan fondos de emergencia o el CIRM, los MCP deben valorar por qué se están realizando esfuerzos para que el diálogo de país y el proceso de selección de los proyectos principales sean transparentes e inclusivos. Para ello, los MCP tienen la posibilidad de reprogramar las actividades de su plan de trabajo preaprobado con mira a financiar cambios en sus formas de actuación y posicionamiento para dirigir a financiamiento adicional del Fondo Mundial. En la presente nota se describen más detalles y opciones al respecto.

Las perspectivas del Fondo Mundial relacionadas con los requisitos de elegibilidad 1 y 2 del MCP **siguen siendo las mismas:**

1. Un proceso de elaboración de solicitudes de financiamiento transparente e inclusivo, que incluya la participación de poblaciones clave.
 2. Un proceso de selección de proyectos principales (PP) transparente e inclusivo.
- Las medidas de la respuesta a la COVID-19 requieren la adopción de enfoques alternativos e innovadores en materia de divulgación y participación. El Fondo Mundial espera que cada Mecanismo de Coordinación de País (MCP) sea creativo y utilice las herramientas virtuales y a distancia disponibles para llegar a las partes interesadas pertinentes y asegurar que la solicitud de financiamiento se elabora teniendo en cuenta esa información.
- Al examinar si se han cumplido los requisitos de elegibilidad 1 y 2 del MCP, el Fondo Mundial priorizará a cada MCP ha hecho todo lo posible a pesar de las limitaciones y restricciones contextuales. En lugar de las firmas que figuran implicadas en el formulario de aprobación de la solicitud de financiamiento, se aceptarán otros tipos de asentamiento (por ejemplo, un correo electrónico o una foto de la aprobación enviada por SMS), en emergencias, esta aprobación sigue siendo válida siempre que los miembros del MCP, si son los socios para la consulta del CIRM que aprobó, estos requisitos se aplican de forma coherente a todos las solicitudes de financiamiento del Fondo Mundial.
- Esas normas no están cambiando, pero las formas de cumplirlas serán ciertamente diferentes. La presente nota orientativa incluye:

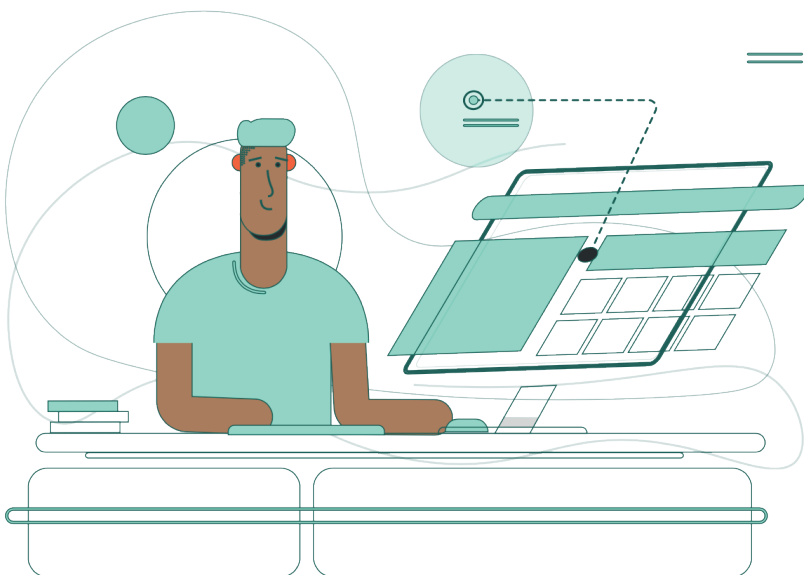
- 1. Conceptos y herramientas para entablar un diálogo de país de forma virtual.

Nota orientativa sobre COVID-19: Diálogo inclusivo virtual, 24 marzo de 2021

Ejemplos de inversiones relacionadas con Comunidad, Derechos y Género durante la COVID-19: Resumen de las notas orientativas y recomendaciones sobre la COVID-19 de la sociedad civil y las comunidades.

b. Difusión del diálogo social

- Uno de los aspectos clave es dar solidez al proceso y garantizar la participación efectiva es que las comunidades estén bien representadas, por ello debe hacerse un esfuerzo en la difusión de los diálogos sociales, intentando alcanzar a los grupos más vulnerables o habitualmente menos participativos.
- Genere una estrategia de difusión de los diálogos sociales a través de redes sociales de manera pública y transparente sobre cómo y cuándo participar (Facebook, Instagram, WhatsApp, Telegram, Messenger, correos electrónicos, páginas web institucionales, entre otras). Considere el medio de más fácil acceso para las comunidades.



c. Desarrollo del diálogo social

La mayoría de los MCPs han elaborado rutas críticas para el desarrollo de la solicitud de financiamiento. Acérquese a los equipos responsables de elaborar la solicitud para obtener esta información, la cual deberá ayudarle a planificar la realización del diálogo social.

Se sugiere realizar las consultas en dos sesiones, **la primera de información general y consulta sobre prioridades y estrategias de respuesta; la segunda para socializar y validar los planes de acción, una vez que el consultor (a) los haya sistematizado y elaborado.**

Si el tiempo es una limitante puede organizar las dos sesiones en una sola.

Las reuniones deberán reservar un espacio de reflexión propio y exclusivo de la sociedad civil, enfatizando la importancia de que este es un espacio de **participación efectiva** para la toma de decisiones.

Considere planificar sesiones en formato plenaria y trabajo en pequeños grupos. De ser posible, asigne tiempos de descanso.

Cuadro No. 4 Respuestas elegibles para la financiación del C19RM dirigidas a OSC y comunidades

Recuerde que las prioridades de las OSC y comunidades deben estar organizadas en las siguientes categorías de respuesta que son elegibles para el financiamiento:

- Monitoreo liderado por la comunidad
- Promoción e investigación dirigidas por la comunidad
- Movilización social, creación de vínculos y coordinación comunitarios
- Creación de capacidad institucional, planificación y desarrollo de liderazgo
- Prevención y atención de la violencia basada de género (VBG)
- Responder a las barreras de los servicios relacionados con los derechos humanos y el género

d. Diálogo social primera reunión

Objetivos de la primera reunión

- Ofrecer información básica y pertinente a las y los participantes sobre el C19RM del FM
- Recoger las necesidades de las OSC y comunidades a ser incluidas en las solicitudes de financiación al C19RM del FM

A continuación, se ofrece un modelo de agenda para la primera reunión:



Cuadro No. 5 Propuesta de agenda para la primera reunión del diálogo social

- Bienvenida a los participantes
- Explicación de objetivos, metodologías y productos
- Información básica sobre el marco de trabajo y conceptual del C19RM del FM y la OMS
- Análisis de los Ejemplos de inversiones relacionadas con Comunidad, Derechos y Género durante la COVID-19
- Ronda de preguntas y respuestas sobre el C19RM (Ver ejemplos de preguntas orientadoras sugeridas, cuadros del 5 al 12)
- Desarrollo de las actividades de discusión por grupos (Preguntas y respuestas)
- Realizar un ejercicio de priorización participativa (Ver cuadro No. 14 de opciones de metodologías para la priorización comunitaria)
- Síntesis de los resultados
- Próximos pasos
- Cierre

A continuación se enumeran las preguntas orientadoras para trabajar por componentes, temas y prioridades, de acuerdo con las pautas de GF C19MR. Al elegir los componentes financiados por el FM en el país también debe incluir COVID-19 (ver tabla No. 4).

Cuadro No. 6 Ejemplo de preguntas orientadoras para el diálogo social en VIH

Sociedad civil VIH

¿Cuáles son las principales dificultades para mantener la prestación de servicios en VIH, prevención, diagnóstico, vinculación para las poblaciones clave en el contexto de la pandemia por COVID-19?

¿Cómo considera que se pueden resolver esas dificultades en el contexto de COVID-19?

¿Cómo podemos recoger evidencia – investigación- al respecto en el contexto de COVID-19?

¿Qué necesitamos como PV, SC y comunidades para responder a dichas dificultades?

Realizar un ejercicio de priorización participativa (Ver cuadro No. 14 de opciones de metodologías para la priorización comunitaria)

Cuadro No. 7 Ejemplo de preguntas orientadoras para el diálogo social en tuberculosis

Sociedad civil Tuberculosis

¿Cuáles son las principales dificultades para mantener la prestación de servicios en TB, prevención, diagnóstico, vinculación para las poblaciones clave en el contexto de la pandemia por COVID-19?

¿Cómo considera que se pueden resolver esas dificultades en el contexto de COVID-19?

¿Cómo podemos recoger evidencia – investigación- al respecto en el contexto de COVID-19?

¿Qué necesitamos como PC, SC y comunidades para responder a dichas dificultades?

Realizar un ejercicio de priorización participativa (Ver cuadro No. 14 de opciones de metodologías para la priorización comunitaria)

Cuadro No. 8 Ejemplo de preguntas orientadoras para el diálogo social en malaria

Sociedad civil Malaria

¿Cuáles son las principales dificultades para mantener la prestación de servicios en Malaria, prevención, diagnóstico, vinculación para las poblaciones clave en el contexto de la pandemia por COVID-19?

¿Cómo considera que se pueden resolver esas dificultades en el contexto de COVID-19?

¿Cómo podemos recoger evidencia – investigación- al respecto en el contexto de COVID-19?

¿Qué necesitamos como SC y comunidades para responder a dichas dificultades?

Realizar un ejercicio de priorización participativa (Ver cuadro No. 14 de opciones de metodologías para la priorización comunitaria)

Cuadro No. 9 Ejemplo de preguntas orientadoras para el diálogo social en COVID -19

COVID-19

¿Cuáles son las principales dificultades que tienen las comunidades ocasionadas por la epidemia de COVID-19?

¿Cómo considera que se pueden resolver esas dificultades?

¿Cómo podemos recoger evidencia – investigación- al respecto?

¿Qué necesitamos como SC y comunidades para responder a dichas dificultades?

Realizar un ejercicio de priorización participativa (Ver cuadro No. 14 de opciones de metodologías para la priorización comunitaria)

Cuadro No. 10 Ejemplo de preguntas orientadoras para el diálogo social relacionadas con estigma y discriminación

Estigma y discriminación (Derechos Humanos y VBG)

- ¿Cómo la pandemia de COVID-19 ha afectado el estigma y discriminación hacia las poblaciones vulnerables? Lluvia de ideas por grupos clave
- ¿Cómo podemos enfrentar estas problemáticas asociadas al estigma y discriminación de nuestras poblaciones en el contexto de la pandemia por COVID-19?
- ¿Qué necesitamos para esto?
- ¿Cómo podemos recoger evidencia – investigación- al respecto?
- Realizar un ejercicio de priorización participativa (Ver cuadro No. 14 de opciones de metodologías para la priorización comunitaria)

Cuadro No. 11 Ejemplo de preguntas orientadoras para el diálogo social relacionadas con monitoreo liderada por la comunidad

Monitoreo liderado por la comunidad

- ¿Cómo las OSC y comunidades podemos hacer monitoreo de las subvenciones del FM, incluidas las de C19RM, así como los compromisos de país?
- ¿Cuáles podrían ser los indicadores para este monitoreo y cuáles serían las fuentes de verificación?
- ¿Qué recursos necesitaríamos para esto?

Cuadro No. 12 Ejemplo de preguntas orientadoras para el diálogo social relacionadas con incidencia política y movilización social

Incidencia política y movilización social

■ ¿Cuáles son las principales problemáticas en la respuesta al VIH, TB, Malaria y COVID-19 que requieren de incidencia política o movilización social de las OSC y comunidades?

■ ¿Cómo podemos realizar esta incidencia política o movilización social?

■ ¿Cómo podemos recoger evidencia – investigación- al respecto?

■ ¿Qué necesitamos para realizar esta incidencia política o movilización social?

■ Realizar un ejercicio de priorización participativa (Ver cuadro No. 14 de opciones de metodologías para la priorización comunitaria)

Cuadro No. 13 Ejemplo de preguntas orientadoras para el diálogo social relacionadas con el fortalecimiento de capacidades de las OSC y comunidades

Fortalecimiento de capacidades de las OSC y comunidades de poblaciones clave

■ ¿Qué capacidades requieren ser fortalecidas por parte de las OSC y comunidades?

■ ¿Cómo podemos fortalecerlos?

■ ¿Cómo podemos recoger evidencia – investigación- al respecto?

■ ¿Qué necesitamos para fortalecerlos?

■ Realizar un ejercicio de priorización participativa (Ver cuadro No. 14 de opciones de metodologías para la priorización comunitaria)

e. Metodologías para la priorización con comunidades

En el marco de la promoción de la salud, la priorización corresponde al proceso de valoración de las necesidades de salud de un territorio. Priorizar ayuda a ordenar las necesidades de salud para su futuro abordaje y orienta la toma de decisiones respecto a la asignación de recursos. En la última década, la valoración de la salud de las comunidades se ha reforzado con la perspectiva comunitaria. Cuando se implica en la priorización a una comunidad, esta siente que protagoniza la mejora de su propia realidad haciéndose corresponsable del proceso y promoviendo así su empoderamiento².

Cuadro No. 14 Tabla de metodologías para la priorización comunitaria

Opciones para el ejercicio de priorización comunitaria³

Con frecuencia nos encontraremos con el desafío de la priorización, teniendo en cuenta la cantidad de problemáticas que tienen nuestras poblaciones, las diversas alternativas de solución, las diferentes posiciones de las y los participantes y las limitaciones en la financiación.

Para esto se sugiere desarrollar una actividad de priorización, a continuación, ofrecemos algunas alternativas de dinámicas de priorización con la comunidad, evalúe cuál puede ser más efectiva para la priorización en su proceso de diálogo social:

- Priorización por votación ponderada
- Priorización por votaciones múltiples
- Priorización por grupo nominal

2 National Institute for Health and Care Excellence (NICE). Community engagement: improving health and wellbeing and reducing health inequalities. NICEGuideline [NG44]; 2016. 33 p.

3 Sánchez-Ledesma, E., Pérez, A., Vázquez, N., García-Subirats, I., Fernández, A., Novoa, A. M., & Daban, F. (2018). La priorización comunitaria en el programa Barcelona Salut als Barris. Gaceta Sanitaria, 32, 187-192.

- **Priorización por votación ponderada**

Cada persona tiene diversos votos y los distribuye según su criterio entre las diferentes opciones. Por ejemplo, si cada persona dispone de cinco votos, puede distribuirlos entre cinco opciones diferente o concentrarlos en una o dos opciones.

- **Priorización por votaciones múltiples**

Técnica de consenso utilizada para reducir la lista de problemas a priorizar hasta conseguir el número deseado de los que se quieran abordar. Se establecen dos rondas de votación:

Primera ronda:

Cada participante vota los problemas que considera prioritarios (se puede establecer un máximo de votos por persona). Finalmente, se dejan en la lista aquellos problemas que han recibido, como mínimo, un número de votos igual a la mitad de personas que hay en el grupo (p. ej., si hay 20 personas, se quedan en la lista los problemas que han tenido al menos 10 votos).

Segunda ronda:

Cada participante vota los problemas que considera prioritarios de la lista condensada. En esta fase, cada participante puede votar el número de veces correspondiente a la mitad de los problemas que hay en la lista. Por ejemplo, si hay 10 problemas en la lista, cada participante puede votar hasta cinco veces.

Este paso se repite hasta conseguir reducir la lista al número deseado de problemas a abordar.

Esta técnica ofrece un proceso objetivo y participativo. Se debe ser cuidadoso (a), ya que algunos (as) participantes pueden ser más persuasivos e influir en las opiniones de otros. Se debe revisar que las prioridades reales aparezcan en la lista final.

- **Priorización por grupo nominal**

Técnica de consenso presencial desarrollada en dos fases: en la primera se generan ideas y en la segunda se priorizan.

Se convocan personas que garanticen la representación de todos los posibles discursos de interés. La priorización se realiza individualmente. El consenso se obtiene por la suma de prioridades individuales.

Las dos fases se pueden hacer de diferentes maneras:

- a) *Generación de ideas*: individual escribiendo en tarjetas; individual en rondas verbales, en grupos pequeños, etc. (Esto se realizó en la sesión previa de consulta).
- b) *Priorización*: asignando una puntuación numérica, con colores que indiquen un rango u ordenando los problemas en una lista, entre otros. En esta fase no se recomienda votar a mano alzada o públicamente.

Recomendaciones:

- Hacer listas cortas de prioridades
- Si usted obtiene una lista corta probablemente no será necesario el ejercicio de priorización, pero siempre será necesario que la lista sea consensuada
- En caso de que tenga una lista larga de prioridades utilice una de las metodologías aquí propuestas

f. Sistematización de la información y plan de acción

- El consultor (a) / facilitador (a) debe sistematizar los listados de prioridades obtenidos de cada uno de las preguntas y categorizar de acuerdo con las líneas de financiamiento y para los tipos de financiamiento de acuerdo con lo descrito en el cuadro No. 4. Con esta información se generará un plan de acción.
- El consultor (a) definirá el plan de acción incluyendo las necesidades y las respuestas requeridas para las mismas
- El consultor planificará una segunda reunión con los mismos miembros de la sociedad civil que participan en la primera. Dicha reunión debe ser contigua en el tiempo con respecto a la primera (idealmente uno o dos días después o si hay poco tiempo, el mismo día con una pausa que permita sintetizar, organizar y consolidar las notas, etc.).



g. Diálogo social segunda reunión

Objetivos de la segunda reunión

- Validar el plan de acción consolidado para la inclusión de las necesidades de las OSC y comunidades en la solicitud de financiación al C19RM del FM
- Acordar los próximos pasos en el proceso de participación en la elaboración de las solicitudes de financiamiento al C19RM del FM
- Se socializa el plan de acción, se valida y se complementa de ser necesario con las recomendaciones de las y los participantes.
- Si requiere realizar nuevamente priorización recurra a las recomendaciones metodológicas para la priorización comunitaria descritas en el cuadro no. 14.

Cuadro No. 15 Propuesta de agenda para la segunda reunión del diálogo social

- Bienvenida a los participantes
- Explicación de objetivos, metodologías y productos
- Síntesis de la primera reunión
- Presentación del plan de acción y ejercicio de priorización
- Validación
- Formulación de los siguientes pasos
- Cierre

h. Planeación para la participación más efectiva de las OSC y comunidades de poblaciones clave

- Se genera una estrategia para socializar los resultados en el MCP e incidir para que dichas necesidades y respuestas se incluyan en las solicitudes de C19RM.
- Se seleccionarán voceros de las OSC y comunidades que tengan mejores habilidades de negociación e influencia social. Quienes hayan sido elegidos deben comprometerse a hablar por todas las comunidades representadas en el diálogo social y no solo a las que el o ella pertenece.
- Se solicitará una reunión formal con el MCP o bien se deberá participar en reuniones de trabajo programadas por este para la elaboración de la solicitud.
- Preparar una carta al MCP firmada por todos los participantes solicitando la inclusión de las prioridades en la solicitud de subvención. Asegúrese de que las intervenciones prioritarias de la comunidad y de las OSC estén incluidas en la solicitud de asignación básica y no se envíen para obtener financiación por encima de la solicitud de asignación.
- Elabore un acta de compromisos
- Haga una ronda de evaluación de las sesiones de diálogo social a partir de las siguientes preguntas:
 - ¿Qué fue lo que más le gustó del proceso?
 - ¿Qué podría mejorar del proceso?

Cuadro no. 17 Listado de prioridades y alternativas de solución de las comunidades

b. Listado de prioridades de las comunidades y alternativas de solución

Este es un ejemplo de cómo se puede organizar la información como resultado del ejercicio de priorización con las comunidades. Recuerde incluir solo las intervenciones altamente priorizadas acordadas por consenso. De acuerdo con Las instrucciones para la solicitud de financiamiento del C19MR del FM.

Este anexo DEBE INCLUIRSE en la solicitud de financiación (propuesta) como anexo también. Agregue tantas filas como necesite.

Listado de prioridades de las comunidades

Listado de prioridades de las comunidades		
Ciudad y fecha		
Participantes		
Población / es		
Categoría de actividad	Necesidades	Alternativas de solución
Monitoreo liderado por la comunidad		
Incidencia política e investigación dirigidas por la comunidad		
Movilización social y trabajo en red		
Creación de capacidad institucional, planificación y desarrollo de liderazgo		
Prevención y atención de la violencia basada en género		
Responder a las barreras para acceder a los servicios de salud relacionados con los Derechos Humanos		
Otras recomendaciones		

c. Reporte final del diálogo social

El reporte final es un documento donde se registra el proceso y el cual debe incluir la siguiente información como se describe a continuación:

Cuadro no. 18 Modelo de reporte final del diálogo social

Informe de los resultados del Diálogo Social de las OSC y comunidades de poblaciones clave de Colombia para la solicitud de financiamiento ante el C19RM del FM

Ciudad y fecha:

Participantes

Describa en general quienes participaron y anexe la tabla de participantes diligenciada.

Población / es

Describa si fue una sola población o varias poblaciones, por ejemplo, MT, HSHS, migrantes, mineros, personas viviendo con la enfermedad, etc., si pertenecen a un solo componente (VIH, TB, malaria) o a varios.

Objetivos del diálogo social

Describa los objetivos propuestos

Agenda de la reunión:

Puede describirla brevemente o anexarla al documento

Metodología

Describe brevemente los pasos que se llevaron a cabo para la realización del diálogo social: Preparación, difusión, desarrollo de las sesiones, identificación de necesidades y priorización.

Resultados:

Haga un resumen de las prioridades y alternativas de solución identificadas con la comunidad, puede guiarse por las preguntas o utilizar las siguientes categorías:

- Monitoreo liderado por la comunidad
- Promoción e investigación dirigidas por la comunidad
- Movilización social, creación de vínculos y coordinación comunitarios
- Creación de capacidad institucional, planificación y desarrollo de liderazgo
- Prevención y atención de la violencia basada en género (VBG)
- Responder a las barreras de los servicios relacionados con los derechos humanos y el género

Puede incluir como anexo el listado de prioridades con las comunidades

Siguientes pasos

Incluya los siguientes pasos para garantizar la inclusión de las prioridades de las OSC y comunidades en la solicitud de financiamiento del C19RM del FM

Recomendaciones

Si lo considera pertinente realice recomendaciones para la acción

Dificultades y como fueron superadas

Mencione las dificultades que tuvo en el proceso y cómo fueron resueltas

Incluya los principales resultados de la evaluación del proceso

¿Qué fue lo que más le gustó del proceso?

¿Qué podría mejorar del proceso?

El reporte debe ser sintético, por lo que se recomienda no mayor a 6 páginas

4. Documentos clave de la caja de herramientas

- Carta de asignación del FM al C19MR al país (este documento puede ser solicitado al MCP de su país)
- Nota orientativa sobre COVID-19: Diálogo inclusivo virtual
- Nota orientativa sobre la COVID-19: Comunidad, Derechos y Género
- Formulario de solicitud de financiamiento C19MR
- Mecanismo de respuesta al COVID-19 (Actualizaciones de 2021) PPT
- Participación significativa de la comunidad en el Mecanismo de Respuesta COVID-19 (C19RM)
- COVID-19 Response Mechanism (C19RM) – Funding Request Instructions
- Directrices del Mecanismo de respuesta a la COVID-19
- Nota de orientación: Derechos humanos en tiempos de la COVID-19
- Nota informativa sobre el Mecanismo de respuesta a la COVID-19: Consideraciones relativas al apoyo que el Fondo Mundial presta en relación con la respuesta a la COVID-19, incluidos el fortalecimiento de los sistemas de salud y comunitarios, y Mitigación de los efectos de la COVID-19 en los servicios y programas de VIH, tuberculosis y malaria
- Ejemplos de inversiones relacionadas con Comunidad, Derechos y Género durante la COVID-19: resumen de las notas orientativas y recomendaciones sobre la COVID-19 de la sociedad civil y las comunidades
- Formulario de solicitud de asistencia técnica sobre CDG – Adaptado para COVID-19
- Community Engagement in C19RM. Community, Rights and Gender Strategic Initiative (CRG SI) Technical Assistance
- C19RM 2021: Preguntas frecuentes para socios de la Iniciativa Estratégica sobre Comunidad, Derechos y Género (IE CDG)
- Plan de acción para las poblaciones clave 2014-2017
- Mecanismo de respuesta COVID-19. Actualizaciones del 2021, webinar LAC (PPT)
- C19RM. Nota de información técnica para LAC (PTT)
- C19RM. Consideraciones sobre los productos sanitarios (PPT)
- C19RM. VIH, TB y Malaria. Prioridades para LAC (PPT)
- Priorizando las intervenciones para solicitud de financiación a través del C19RM (PPT)
- The Global Fund C19RM Funding Request TB Community, Rights and Gender Activities Guide

